



Ayuntamiento 2025 - 2027  
**Calimaya**  
Un gobierno para *todas* *todas*

INFORME TRIMESTRAL DE  
EJECUCIÓN DEL PLAN DE  
DESARROLLO MUNICIPAL  
VIGENTE 2025 – 2027

Jardín Enrique Carneado No. 1,  
Colonia Centro Calimaya, C. P. 52200  
Calimaya, Estado de México.

[www.calimaya.gob.mx](http://www.calimaya.gob.mx)

Unidad de Información, Planeación, Programación y  
Evaluación

## CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN .....	3
II.	PRESENTACION .....	5
III.	ACTUALIZACIÓN DEL ESQUEMA FODA.....	7
IV.	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS METAS PROGRAMADAS Y RESULTADO DE LOS INDICADORES .....	.27
V.	Anexos.....	39

PbRM 08b Ficha de seguimiento de los indicadores por programa

# INTRODUCCIÓN

La administración de la maestra Delfina Gómez Álvarez gobernadora constitucional del Estado de México, busca construir un gobierno democrático, transparente y de rendición de cuentas para la ciudadanía, brindando instrumentos para evitar el abuso del poder y garantizar honestidad, eficiencia y eficacia de los gobiernos estatal y municipales.

Las condiciones sociales y necesidades crecientes de recursos que hoy imperan en México, para mejorar la calidad de vida y bienestar de la población, requieren la aplicación de nuevas herramientas para mejorar la gestión pública en los tres órdenes de gobierno, derivado de este fenómeno se demandan sistemas de evaluación del desempeño que apoyen la transformación positiva del entorno que nos ocupa: el Municipal.

Se estipula en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que los recursos económicos que disponga la federación, las entidades federativas y los municipios, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. Este estatuto establece que el **presupuesto deberá ser evaluado** para identificar los resultados obtenidos en cumplimiento a los objetivos planteados para cada uno de los programas y proyectos preestablecidos en el plan de desarrollo nacional, estatal o municipal.

En los artículos 7, 37 y 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios que los **planes y programas** deberán ejecutarse con oportunidad, eficiencia y eficacia; e integrarse en un diagnóstico, prospectiva, objetivos, metas, estrategias, prioridades y líneas de acción (*Plan de Desarrollo Municipal de Calimaya 2025-2027*); dichos planes y programas son sujetos a la asignación de recursos, de responsabilidades, de tiempos de ejecución (**Programa Operativo Anual**) con un control, seguimiento de acciones y evaluación de resultados, así como el monitoreo y evaluación de indicadores.

Al evaluar los planes y programas se obtienen elementos que permiten mejorar la toma de decisiones mediante la identificación de logros, o en su caso, el incumplimiento de resultados, dando la oportunidad de modificar y reorientar las acciones, todo ello para lograr que se opere una verdadera gestión gubernamental con base en resultados.

El **PbR** el **Presupuesto basado en Resultados** tiene el propósito de impulsar una propuesta integral para la evaluación de las políticas públicas, los programas presupuestarios y el desempeño de los ayuntamientos municipales.

El uso del **PbR** ofrece un esquema de apoyo a la evaluación del desempeño y constituye una valiosa herramienta mediante la cual el municipio podrá orientar sus acciones, de acuerdo con la visión y estrategias prioritarias del Plan de Desarrollo Municipal de Calimaya 2025-2027.

La evaluación forma parte de un proceso de mejora continua, con base en la planeación estratégica y presupuestal, ya que se valora el cumplimiento de objetivos, la aplicación de los recursos públicos y su aprovechamiento. Dicho proceso permite dar a conocer a la

población el alcance, impacto y beneficio de las acciones realizadas en el quehacer público de los ayuntamientos mediante la ejecución del presupuesto.

Es así como surge la obligación de la Administración Municipal de elaborar informes a la población sobre el desempeño y resultados de la gestión institucional, así como, de los planes y programas vigentes, brindando la oportunidad de que la ciudadanía reconozca y apruebe la gestión gubernamental, la manera en que se administran los recursos públicos y como se construye el desarrollo desde lo local.

El informe trimestral de avance de las acciones comprometidas en las metas del programa anual y el presupuesto de egresos (**avance programático-presupuestal**), permite conocer la valoración del cumplimiento de acciones, al término de el periodo de enero a abril de 2025. Lo anterior se realiza comparando las cantidades de las metas alcanzadas, respecto a las programadas, utilizando el formato PbRM-8c de registro de avance de metas, el cual refleja la cantidad avanzada y la proporción de avance respecto a lo programado.

La presente administración pretende impulsar y orientar las políticas públicas con base en resultados obtenidos, partiendo del conocimiento del impacto en el individuo y su comunidad, en el campo social, económico, ambiental y territorial.

# PRESENTACIÓN

En cumplimiento a los artículos 19 y 20 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios; 18 fracción VI de su Reglamento y 327-A Código Financiero del Estado de México y Municipios, la UIPPE municipal deberá presentar al Presidente municipal y al Cabildo, un reporte de evaluación sobre el comportamiento del avance de logros y resultados.

El Plan de Desarrollo Municipal de Calimaya 2025-2027 como instrumento rector de la planeación municipal, surge por un lado, como el documento que cumple con el mandato de la Constitución Política de los Estados Mexicanos y por otro lado; como la necesidad de vincular políticas de mediano y largo plazo en los temas más álgidos en el territorio calimayense para alcanzar un desarrollo social, económico, ambiental y territorial sostenible, que nos permita caminar hacia la igualdad real de todas y todos.

El PDMC 2025-2027 da a conocer los retos sociales, económicos, ambientales, territoriales y de seguridad pública, y plantea enfrentarlos mediante Siete Ejes. Cuatro “Ejes de Cambio” y Tres “Ejes Transversales”, que se piensan de manera vinculada, transversal y coordinada.

## *Ejes del Cambio:*

1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo. “Estado de Derecho y austeridad”;
2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. “Preservación y promoción ecológica”;
3. Empleo digno y desarrollo económico. “Inclusión para el bienestar y la prosperidad”;
4. Bienestar Social. “Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad”;

## *Ejes Transversales:*

1. Igualdad de género;
2. Construcción de la paz y seguridad;
3. Cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Es de resaltar que los objetivos y metas del PDMC 2025-2027 se articulan con la estructura programática autorizada por las autoridades correspondientes.

De la misma forma el PDMC 2025-2027 mediante la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Municipal de Calimaya (UIPPE) y en coordinación con el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México (COPLADEM) será evaluado habitualmente y en su caso podrá ser revisado y actualizado si ocurren cambios significativos en el contexto que hoy prevalece y del cual emanó.



En el proceso de seguimiento y evaluación se promoverá la colaboración ciudadana y se darán a conocer los resultados con el fin de suscitar la transparencia y la rendición de cuentas.

La misión municipal Calimaya 2025-2027 es cimentar una administración establecida en una nueva relación de confianza e intervención ciudadana. Para lograrlo, se han sistematizado los principios de la Cuarta Transformación en las tres principales características temáticas de este objetivo:

- Gobierno Transparente (No Mentir)
- Gobierno Eficiente (No Robar)
- Gobierno Democrático (No Traicionar)

La visión es el compromiso del Gobierno Municipal de Calimaya de regirse por estos tres principios, esto con el propósito de alcanzar una comunicación diferente en la que, las y los calimayenses colaboren con el Gobierno Municipal.

# ACTUALIZACIÓN DEL ESQUEMA FODA

Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo “Estado de Derecho y austeridad”				
				
Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Un gobierno cercano a la gente, “el poder de servir”</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Los ciudadanos calimayenses tienen un buen nivel de confianza en el Presidente Municipal quien ha impulsado políticas públicas como las de ofrecer servicios públicos de calidad, bienestar social para grupos vulnerables, desarrollo económico a través del arte y cultura propias del municipio; y la de contar con una seguridad pública capacitada y suficiente. La secretaría particular genera fluidez en la conducción de las políticas de gobierno al recibir en audiencia de lunes a viernes a los ciudadanos de todas las comunidades.</p> <p><b>Oportunidades.</b> En tres meses de gobierno, se ha avanzado en actividades que requieren que la población de todos los niveles se identifique con las políticas públicas de la actual administración. Para ello se requiere que el Cabildo y los Directores establezcan gestiones sólidas con los tres órdenes de gobierno, que se traduzcan en apoyos para el municipio, a corto y mediano plazo.</p> <p><b>Debilidades:</b> Que la simplificación administrativa no sea tan eficaz y eficiente para la operatividad de los servicios públicos y no se logre alcanzar la mejora regulatoria por falta de infraestructura tecnológica, que un municipio como Calimaya no posea.</p>	<p>1.1 Instituir un gobierno para todas y todos, cercano y honesto.</p>	01030101	010301010101	Presidencia
		Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas	
		01030101	010301010201	Secretaría particular
		Conducción de las políticas de gobierno	Audiencia pública y consulta popular	
		01030101	010301010201	Coordinación de Giras y Logística
		Conducción de las políticas de gobierno	Audiencia pública y consulta popular	
		01030101	010301010201	Coordinación de Atención Ciudadana
		Conducción de las políticas de gobierno	Audiencia pública y consulta popular	
		01030101	010301010101	Secretaría Técnica
		Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas	
		01070101	010701010101	Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública
		Seguridad pública	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito	
		01030501	010305010105	Consejería Jurídica
		Asistencia jurídica al ejecutivo	Asesoría jurídica al ayuntamiento	
		01030101	010301010201	Oficialía de Partes
Conducción de las políticas de gobierno	Audiencia pública y consulta popular			
01030101	010301010101	Regiduría I		
Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas			
01030101	010301010101	Regiduría II		
Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas			
01030101	010301010101	Regiduría III		
Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas			
01030101	010301010101	Regiduría IV		
Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas			
01030101	010301010101	Regiduría V		
Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas			
01030101	010301010101	Regiduría VI		
Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas			
01030101	010301010101	Regiduría VII		
Conducción de las políticas de gobierno	Relaciones públicas			

<p><b>Amenazas:</b> Que las autoridades del Ayuntamiento se concentren en vigilar únicamente que el personal contratado cumpla con perfiles profesionales y no se dé el peso a las propuestas y gestiones que han logrado en poco tiempo de gobierno. Las evaluaciones de desempeño se deben atribuir a las áreas a las que la ley otorga dichas funciones y a las que indique el presidente Municipal; quien es finalmente quien tiene la visión completa de las actividades de cada uno de los servidores públicos de su Gabinete. El rotar continuamente al personal pausa la medición del desempeño de los programas que requieren resultados a corto y mediano plazo.</p>		01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo	010803010103 Difusión y comunicación institucional	Dirección de Comunicación Social
		01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo	010803010103 Difusión y comunicación institucional	Coordinación de Gobierno Digital
		01080501 Gobierno electrónico	010805010103 Innovación gubernamental con tecnologías de información	Coordinación de Tecnologías de la Información
<b>Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA</b>	<b>Objetivos del PDM 2025 – 2027</b>	<b>Programa presupuestario y PDM 2025-2027</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Dependencia responsable</b>
<b>Combate a la corrupción</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Entre las atribuciones que le confiere la ley al Órgano Interno de Control Municipal están la de verificar que el gasto público se realice conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y los montos autorizados, garantizando la eficiencia y legalidad del uso de los recursos públicos. La investigación de irregularidades, actos u omisiones que puedan constituir faltas administrativas o conductas ilícitas, lo que ayuda a detectar y sancionar la corrupción y otros actos de irregularidad. La promoción de la transparencia y rendición de cuentas presentando informes de las auditorías y revisiones, lo que permite a la ciudadanía y a otras instancias tener acceso a información sobre la gestión pública, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas. La prevención de la corrupción contribuyendo a la prevención de la corrupción mediante la fiscalización, la investigación y la promoción de la transparencia,</p>	1.2 Eliminar la corrupción en todas sus formas y modalidades.	01030401 Función pública y combate a la corrupción	010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	Sindicatura 1
		01030401 Función pública y combate a la corrupción	010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	Órgano Interno de Control Municipal
		01030401 Función pública y combate a la corrupción	010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	Departamento de Auditoría Administrativa y Financiera
		01030401 Función pública y combate a la corrupción	010304010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos	Departamento de Auditoría de Obra Pública
		01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción	Departamento de Resolución
		01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	010304020201 Responsabilidades administrativas	Departamento de Sustanciación
		01030402	010304020204	Departamento de Investigación

<p>creando un disuasivo para conductas irregulares.</p> <p><b>Oportunidades.</b> La promoción activa de la creación y mejora de mecanismos de control para prevenir riesgos y garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos.</p> <p><b>Debilidades:</b> Un OIC que no contribuye a la mejora continua de la gestión pública mediante la identificación de áreas de mejora y la propuesta de acciones correctivas para optimizar los procesos y los resultados.</p> <p><b>Amenazas:</b> La falta de apoyo a las autoridades del ayuntamiento, en cuanto a informarlas sobre los resultados de las auditorías y revisiones, lo que les permitiría tomar decisiones más informadas y mejorar la gestión pública.</p>		Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	Investigación de faltas administrativas	
---	--	--	---	--

**Transparencia y rendición de cuentas**

<b>Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA</b>	<b>Objetivos del PDM 2025 – 2027</b>	<b>Programa presupuestario y PDM 2025-2027</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Dependencia responsable</b>
<p><b>Fortalezas:</b> El sistema de quejas y denuncias que a implementado el municipio ya tiene avances en instauración de procedimientos administrativos en coordinación con la SECOGEM.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Una Tesorería municipal transparente fortalecerá la confianza pública, reducirá la corrupción y optimizará el uso de los recursos públicos. Para lo anterior se requiere la publicación de información clara sobre ingresos, egresos.</p> <p><b>Debilidades:</b> La falta de disciplina fiscal y financiera que se encontró en el municipio al inicio de la administración dejó en evidencia que se llevaba un control deficiente del ingreso, del gasto y una escasa veracidad en la rendición de cuentas.</p> <p><b>Amenazas:</b> La Insuficiente recaudación de ingresos para sufragar los gastos de los programas de política pública. La</p>	<p>1.3 Cimentar una administración pública municipal honesta, transparente, responsable, austero y sin corrupción, que rinda cuentas claras, a través de la profesionalización de las personas servidoras públicas y la simplificación de los procesos administrativos, y la sanción de cualquier acto de corrupción.</p>	01080401 Transparencia	010804010101 Vinculación ciudadana con la administración pública	Unidad de Transparencia
		01050206 Consolidación de la administración pública de resultados	010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública	Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria
		01050202 Fortalecimiento de los ingresos	010502020101 Captación y recaudación de ingresos	Tesorería Municipal
		01050202 Fortalecimiento de los ingresos	010502020401 Registro y control de caja y tesorería	Sub tesorería
		01080102 Modernización del catastro mexiquense	0108010201 Desarrollo catastral	Catastro Municipal
		01050202 Fortalecimiento de los ingresos	0105020201 Recaudación, control y fiscalización de ingresos	Coordinación de Ingresos
		01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados	010502050109 Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento	Coordinación de Egresos

incapacidad técnica y humana de los servidores públicos encargados de realizar las investigaciones, causando malas prácticas en la instauración de procedimientos administrativos y, en consecuencia, en las sanciones conforme a la ley.		01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados	010502050203 Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal	Coordinación de Contabilidad
		01050206 Consolidación de la administración pública de resultados	010502060201 Adquisiciones y servicios	Coordinación de Adquisiciones, Licitaciones y Compras
		01050206 Consolidación de la administración pública de resultados	010502060101 Administración de personal	Coordinación de Recursos Humanos
<b>Estado de Derecho y cultura de la legalidad</b>				
<b>Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA</b>	<b>Objetivos del PDM 2025 – 2027</b>	<b>Programa presupuestario y PDM 2025-2027</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Dependencia responsable</b>
<p><b>Fortalezas:</b> Los ciudadanos del municipio de Calimaya demostraron una participación activa en la elección del cambio de sus representantes, lo que implica que sus creencias, valores y actitudes dan valor al sistema legal, lo respetan y lo defienden.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Que los encargados de fomentar el Estado de Derecho en el municipio participen activamente en la creación de una cultura de la legalidad que lo respalde y que esta genere estabilidad social, desarrollo económico y la protección de los derechos humanos</p> <p><b>Debilidades:</b> Se inició la administración con una constante defensa del principio de legalidad, la ciudadanía luchaba contra el autoritarismo y abuso del poder de personas que utilizan estos medios como solución de conflictos sociales.</p> <p><b>Amenazas:</b> Partiendo de que la sociedad rechaza la corrupción, se requiere dar pasos firmes en la cultura de anticorrupción dentro de las unidades administrativas del ayuntamiento, toda vez que la sociedad se mantiene expectante de la gestión y exige resultados visibles del gobierno municipal.</p>	1.4 Contar con una sociedad regida por el Estado de Derecho, además de promover la cultura de legalidad en todas las áreas de la vida pública y privada, a fin de garantizar el bienestar y la paz social	01030903 Justicia Cívica Municipal	010309030101 Mediación, conciliación y función calificadoradora municipal	Juzgado Cívico
		01080101 Protección jurídica de las personas	010801010101 Asesoría jurídica para los mexicanos	Oficialía del Registro Civil 1
		01080101 Protección jurídica de las personas	010801010201 Actualización y operación del registro civil	Oficialía del Registro Civil 2
		01020401 Derechos humanos	010204010101 Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos	Defensoría Municipal de los Derechos Humanos
		01050206 Consolidación de la administración pública de resultados	010502060102 Selección, capacitación y desarrollo de personal	Coordinación de Eventos Especiales
		01030201 Democracia y pluralidad política	010302010103 Capacitación para el desarrollo de la cultura política	Dirección de Gobierno
		01030201 Democracia y pluralidad política	010302010103 Capacitación para el desarrollo de la cultura política	Coordinación de Organizaciones Cíviles, Vecinales y del Campo

Coordinación municipal e interestatal				
Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<p><b>Fortalezas:</b> La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con la capacidad para coordinar, comunicar, gestionar, organizar y apoyar la toma de decisiones al interior del Ayuntamiento.</p> <p><b>Oportunidades.</b> La colaboración interinstitucional es un elemento clave para fomentar la mejora de las capacidades de, esto debe lograrse mediante convenios celebrados entre dependencias u organismos descentralizados de las Administraciones Federal, Estatal o de los municipios, sin olvidar el fomento a la participación de estos últimos en investigaciones y proyectos que mejoren la gestión pública. Sobre todo, por la fuerte dependencia que existe del ayuntamiento hacia los recursos federales y estatales</p> <p><b>Debilidades.</b> El exceso de requisitos para los trámites y autorizaciones dificulta el acceso a los servicios públicos y los tiempos de respuesta pueden tornarse lentos lo que causa incomodidad a los ciudadanos y dificulta la eficiencia de la administración. Los procedimientos y requisitos para trámites similares en diferentes departamentos del Ayuntamiento, genera confusión y dificultad para los ciudadanos</p> <p><b>Amenazas:</b> Puede haber falta de asesoría y apoyo técnico a las unidades administrativas para simplificar los procedimientos administrativos, y falta de coordinación con las instituciones estatales o federales que rigen el quehacer del gobierno municipal en el ámbito de sus respectivos programas.</p>	1.5 Impulsar la coordinación institucional entre el municipio y los ámbitos federal y estatal que permita potenciar su desarrollo y gobernabilidad.	01030902 Reglamentación municipal	010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal	Secretaría del Ayuntamiento
		01030902 Reglamentación municipal	010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal	Coordinación de Archivo
		01030301 Conservación del patrimonio público	010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural	Control Patrimonial
		01030902 Reglamentación municipal	010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal	Junta Municipal de reclutamiento
		01050206 Consolidación de la administración pública de resultados	010502060201 Adquisiciones y servicios	Coordinación de Control Vehicular
		01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados	010502050107 Planeación y evaluación para el desarrollo municipal	UIPPE
		01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados	010502050108 Operación y seguimiento del COPLADEMUN	

## Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua “Preservación y promoción ecológica”



Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Se tienen identificadas las principales necesidades de las comunidades de Calimaya para lograr el acceso universal al agua y se tienen previstas obras en mayor medida en aquellas zonas rurales de difícil acceso para atender a la población marginada, echar a andar plantas potabilizadoras y el adecuado tratamiento de aguas residuales en zonas urbanizadas.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Fomentar el impulso a un Nuevo Modelo para la Gestión del Agua, este modelo se basa en manejar el agua por encima del interés particular, en favor del interés de la población y para el desarrollo de la agricultura, la industria y el abasto público.</p> <p><b>Debilidades:</b> Las obras hidráulicas de almacenamiento, distribución, drenaje, saneamiento y los sistemas de riego presentan daños, averías y deterioro imposibilitando el cumplimiento total de sus funciones o en algunos casos se encuentran totalmente inoperables.</p> <p><b>Amenazas:</b> El aprovechamiento y recuperación de aguas aun es bajo, siendo que la utilización del agua de primer uso se centra en las actividades industriales, y de extracción para el abasto de puntos fuera del municipio, sin permitir la recuperación de los niveles normales de almacenamiento.</p>	<p>2.1 Garantizar el Derecho Humano al agua, en forma sustentable, suficiente, salubre y asequible, así como preservar el equilibrio hidrológico</p>	<p>02010501 Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad</p>	<p>020105010102 Conservación ecológica sostenible y protección de la flora y fauna</p>	<p>Dirección de Ecología y Desarrollo Sostenible</p>

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Las áreas naturales del municipio constituyen el principal instrumento para canalizar los esfuerzos de conservación de la diversidad biológica a través de la delimitación de zonas del territorio con formaciones forestales.</p> <p><b>Oportunidades.</b> La diversidad biológica del municipio permite generar proyectos de mantenimiento de los procesos ecológicos como la recuperación del suelo y protección de cuencas donde se origina el proceso hidrológico.</p> <p><b>Debilidades:</b> La falta de concientización de la población de las periferias de áreas verdes al necesitar sustento económico, practican en ellas la tala ilegal, el pastoreo y las quemas de pastizales con la finalidad de inducir renuevos de pasto que sirvan de alimento a su ganado, así mismo la invasión urbana impacta estas áreas.</p> <p><b>Amenazas:</b> Las deficiencias de los instrumentos de ordenamiento territorial y ecológicos (el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y el Programa de Ordenamiento Ecológico Local) que condicionan al ayuntamiento a ejercer incorrectamente las funciones de los usos y destinos del suelo, identificación de proyectos, obras y acciones en materia de movilidad, espacio público, imagen urbana.</p>	<p><b>2.2</b> Promover las acciones necesarias para el mantenimiento, recuperación, restauración, vigilancia y protección del Área Natural Protegida "Área de Protección de Flora y Fauna Nevado de Toluca" así como de los ecosistemas naturales del territorio calimayense</p>	<p>02010501 Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad</p>	<p>020105010102 Conservación ecológica sostenible y protección de la flora y fauna</p>	<p>Subdirección de Ecología</p>
	<p><b>2.3</b> Prevenir la contaminación atmosférica, así como promover la adaptación y la mitigación al cambio climático.</p>	<p>02010401 Protección al ambiente para el bienestar</p>	<p>020104010301 Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente</p>	<p>Subdirección del Medio Ambiente</p>
	<p><b>2.4</b> Impulsar el ordenamiento territorial a través de instrumentos de planeación y desarrollo que promuevan la conservación ambiental de forma sostenible.</p>	<p>02010401 Protección al ambiente para el bienestar</p>	<p>020104010501 Prevención y control de la contaminación del suelo</p>	<p>Departamento de Procedimientos y Dictaminación</p>

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Protección animal</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> La Ley Orgánica Municipal del Estado de México establece que los Ayuntamientos crearan las Unidades Municipales de Control y Bienestar Animal.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Cada día se acrecienta la necesidad de brindar una mejor atención de salud animal a las mascotas domésticas, como los son perros y gatos, que en su mayoría forman parte de los hogares de las familias de Calimaya, pero, sobre todo, a aquellos que viven en situación de calle.</p> <p><b>Debilidades:</b> Si bien los programas de vacunación y esterilización han sido fundamentales para reducir la incidencia de enfermedades y mejorar el bienestar animal, persisten desafíos en áreas rurales y de bajos recursos, donde el acceso a estos servicios es limitado.</p> <p><b>Amenazas:</b> La existencia de enfermedades zoonóticas, como toxocariasis, borreliosis, rickettsiosis, dirofilariosis, leishmaniosis, quinococosis y sarna sarcóptica son problemas que de no atenderse pueden convertirse en un problema público sanitario.</p>	<p>2.5 Fomentar entre los calimayenses el respeto, cuidado, protección y bienestar animal.</p>	<p>02010502 Protección, control y bienestar animal</p>	<p>020105020101 Concientización y canalización Animal</p>	<p>Unidad de Control y Bienestar Animal</p>
<b>Energías limpias</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> El marco normativo regula con mucho detalle mediante disposiciones específicas las buenas prácticas y gestiones de los sectores públicos y productivos, en materia de energías limpias y renovables.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Los ordenamientos legales anticipan una nueva etapa en la gestión de los flujos de materiales y energía natural con el que el municipio cuenta, por lo que se hace</p>	<p>2.6 Impulsar al desarrollo de infraestructura para el aprovechamiento de energías limpias para la sostenibilidad económica y social del municipio.</p>	<p>02010401 Protección al ambiente para el bienestar</p>	<p>020104010302 Promoción de la cultura ambiental</p>	<p>Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible</p>

<p>indispensable anexar al municipio a una agenda de mitigación y adaptación al cambio climático para las próximas décadas</p> <p><b>Debilidades:</b> En el plano social, siguen siendo insuficientes los esfuerzos para llevar el servicio de electrificación y alumbrado público a más comunidades, con el propósito de mejorar su calidad de vida y la seguridad de sus localidades.</p> <p><b>Amenazas:</b> Es necesario agilizar la implementación de proyectos para mitigar exitosamente el cambio climático y el aumento de las temperaturas.</p>				
Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Gestión integral de residuos</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> El marco regulatorio, ha venido evolucionando y especializándose en el manejo de residuos peligrosos RP, de manejo especial RME y sólidos urbanos RSU en la llamada Economía Circular.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Los problemas medioambientales deben ser atendidos con acciones preventivas desde la formación educativa, por lo que se pretende incrementar la certificación de las escuelas públicas de los tipos básico y medio superior como espacios ambientalmente responsables.</p> <p><b>Debilidades:</b> La falta de infraestructura, colectores de residuos y los medios de transporte propiedad del municipio.</p> <p><b>Amenazas:</b> La falta de una política estatal de prevención y gestión integral de residuos sólidos. Desde su recolección hasta su disposición final.</p>	2.7 Disminuir el impacto generado por los residuos sólidos, a través de mejorar los mecanismos de manejo integral de residuos, priorizando su separación, aprovechamiento y tratamiento.	02010501 Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad	020105010102 Conservación ecológica sostenible y protección de la flora y fauna	Dirección de Ecología y Desarrollo Sostenible
		02010101 Gestión integral de residuos sólidos	020101010101 Manejo integral de residuos sólidos	Limpia
		02010101 Gestión integral de residuos sólidos	020101010102 Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos sólidos	Servicios de Recolección de Basura

Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"



Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Impulso al empleo digno y al desarrollo económico</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> La diversidad en actividades del municipio y la capacitación en núcleos familiares mejora la empleabilidad de los trabajadores y de las personas con proyectos de autoempleo.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Contar con capital humano que tenga habilidades, educación y capacidades laborales que permita atraer mejores inversiones.</p> <p><b>Debilidades:</b> El nivel de ingresos de la población ocupada en el municipio presenta desigualdades considerables por lo que es importante concientizar a los empleadores para contribuir a la generación de oportunidades laborales dignas, incluyentes, dentro de un entorno de trabajo seguro y sin riesgos.</p> <p><b>Amenazas:</b> El municipio presenta altos niveles de desempleo como resultando del crecimiento natural de la población.</p>	<p>3.1 Impulsar el empleo digno y el desarrollo económico para mejorar el ingreso y el bienestar de la población, especialmente de los grupos vulnerables.</p>	03010201 Empleo	030102010202 Colocación de trabajadores desempleados	Coordinación de Empleo
		03010201 Empleo	030102010203 Fomento y apoyo para el autoempleo	Unidad de Fomento a la Inversión
Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> La participación en una amplia variedad de sectores que permiten diversificar la economía y reducir la dependencia excesiva en algún sector económico.</p>	<p>3.2 Promover la modernización de la economía, la formalización y el crecimiento de las empresas, de manera incluyente.</p>	03040201 Modernización Industrial y del Comercio	030402010102 Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa	Dirección de Desarrollo Económico
		03040201 Modernización Industrial y del Comercio	030402010103 Fortalecimiento a la competitividad	Unidad de lo Contencioso

<p><b>Oportunidades.</b> El constante crecimiento de la vida urbana en la región en la se encuentra clasificado el municipio de Calimaya, hace que las unidades económicas proliferen ofreciendo diversidad de productos y servicios.</p> <p><b>Debilidades:</b> Los pequeños negocios y tianguis se desempeñan en la informalidad, lo que constituye un obstáculo para el crecimiento económico, ya que, no participan en las cadenas de valor.</p> <p><b>Amenazas:</b> Que las políticas públicas no se enfoquen en mejorar el acceso al financiamiento, así como en capacitaciones y desarrollos de talento.</p>		03040201 Modernización Industrial y del Comercio	030402010104 Fortalecimiento al Comercio	Unidad de Apertura Rápida de Empresas
		03040201 Modernización Industrial y del Comercio	030402010104 Fortalecimiento al Comercio	Coordinación de Tianguis y Rastros
<b>Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA</b>	<b>Objetivos del PDM</b> 2025 – 2027	<b>Programa presupuestario y PDM 2025-2027</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Dependencia responsable</b>
<b>Fomento al turismo</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> El involucramiento de la comunidad y de los diferentes grupos que la integran, artesanos, prestadores de servicios, emprendedores, residentes y pobladores originarios que promueven la conservación del medio ambiente, el aprovechamiento de los recursos públicos, la promoción de la actividad económica y la satisfacción de experiencias de los visitantes.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Actividades culturales y turísticas, consideradas como turismo sostenible, corredores turísticos históricos y artesanías propias del municipio, con lo que se promueve la revalorización cultural de los visitantes hacia los pueblos originarios, las comunidades rurales, el patrimonio arquitectónico, la conservación del medio ambiente y la inclusión social.</p>	3.3 Promover el turismo sostenible considerando sus tres dimensiones medioambiental, socioeconómica y territorial la comprensión y protección del patrimonio y la diversidad tanto natural como cultural.	02040201 Cultura y arte	020402010101 Difusión y servicios culturales del Estado de México	Dirección de Cultura y Turismo

<p><b>Debilidades:</b> La falta de infraestructura apta para todos los visitantes, principalmente para quienes tienen alguna discapacidad que limite su movilidad.</p> <p><b>Amenazas:</b> Se tienen problemas pendientes de solventar pobreza, marginación social, limitaciones técnicas y tecnológicas, falta de servicios e inseguridad pública.</p>				
<p><b>Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA</b></p>	<p>Objetivos del PDM 2025 – 2027</p>	<p>Programa presupuestario y PDM 2025-2027</p>	<p>Proyecto</p>	<p>Dependencia responsable</p>
<p><b>Desarrollo agrario y dignificación del campo</b></p>				
<p><b>Fortalezas:</b> El municipio cuenta con productos agrícolas, como el maíz cacahuazintle originario de la región que puede alcanzar el nivel productivo suficiente para el abasto local y de municipios vecinos.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Desarrollo agrario y dignificación del campo, analizando los temas del sector agrícola, sector pecuario, acuacultura, agua en el sector primario y revalorización de la vida rural, para alcanzar la valorización, promoción y reconocimiento de las prácticas agrícolas, que sean respetuosas con el medio ambiente, socialmente justas y económicamente viables.</p> <p><b>Debilidades:</b> No garantizar que todos los actores en la cadena alimentaria tengan acceso equitativo a recursos y oportunidades.</p> <p><b>Amenazas:</b> La reducción indiscriminada de la frontera agrícola, expone que, por cada parcela sustraída al campo y cedida a la mancha urbana, se atenta contra la soberanía y seguridad alimentarias, con menor producción de alimentos y reduciendo la suficiencia de autoconsumo.</p>	<p>3.4 Impulsar las actividades productivas del municipio, alentando y organizando el desarrollo de la agricultura, ganadería, acuacultura, minería y de otras actividades económicas que propicien el bienestar.</p>	<p>03040201 Modernización Industrial y del Comercio</p>	<p>030402010104 Fortalecimiento al Comercio</p>	<p>Dirección del Campo</p>

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Movilidad segura y de calidad</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Los caminos libres de peaje representan una pieza fundamental en el desarrollo social y económico del municipio ya que, al ser accesibles para toda la población, sin distinción de clase social o capacidad económica, se convierten en un factor clave para promover la igualdad y garantizar el acceso a bienes y servicios básicos.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Movilidad para la transformación y el bienestar, de las comunidades considerando temas de infraestructura, carreteras, autopistas y transporte Público.</p> <p><b>Debilidades:</b> El abandono del servicio que presta el transporte público, sumado a los altos costos de las tarifas, generan un rezago en el sistema de transporte público de pasajeros, aunado a que no se cuenta con una articulación adecuada para el uso de estos, lo que genera inconformidad en los usuarios.</p> <p><b>Amenazas:</b> Cuanto mayor sea la superficie de la mancha urbana, mayor es la demanda de infraestructura vial y de servicios de transporte.</p>	3.5 Ofrecer una movilidad segura, digna y eficiente.	Dirección de Movilidad	03050101 Modernización de la movilidad y el transporte terrestre	030501010105 Apoyo municipal a las políticas para el desarrollo del transporte
<b>Infraestructura urbana y rural</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> El incremento de los conjuntos urbanos ha generado proyectos de condominios de interés social aprovechando la cercanía de los insumos para reducir costos.</p> <p><b>Oportunidades.</b> El crecimiento urbano ordenado, sostenible y la modernización de espacios, mejora la imagen del municipio haciendo más atractiva la inversión y el turismo.</p>	3.7 Fomentar comunidades y ciudades sostenibles mediante un crecimiento urbano ordenado e inclusivo, que promueva la inversión y el desarrollo para la prosperidad de la población y su entorno	01030801 Política territorial moderna y sostenible	010308010204 Instrumentación urbana	Departamento de Regularización territorial y Asuntos Metropolitanos
		01030801 Política territorial moderna y sostenible	010308010201 Planeación integral y concertada	Dirección de Desarrollo Urbano
		01030801 Política territorial moderna y sostenible	010308010201 Planeación integral y concertada	Coordinación de la Tenencia de la Tierra

<p><b>Debilidades:</b> La falta de especialistas en la planeación urbana, puede afectar a la percepción de un municipio en desarrollo.</p> <p><b>Amenazas:</b> El crecimiento desproporcionado de la mancha urbana ha dado lugar a la proliferación de asentamientos irregulares y la invasión de áreas naturales, poniendo en riesgo la integridad ambiental y la calidad de vida de los calimayenses.</p>		01030201 Democracia y pluralidad política	010302010103 Capacitación para el desarrollo de la cultura política	Departamento de Inspección, Notificación y Supervisión
	<p><b>3.8</b> Favorecer la intervención ciudadana en la ejecución de obras de infraestructura para el desarrollo social y económico del municipio mediante reuniones para concertar la obra pública municipal.</p> <p><b>3.9</b> Fortalecer la movilidad, servicios básicos y espacios públicos a través de obras de infraestructura mediante un desarrollo urbano sostenible.</p>	02020101 Infraestructura de espacios públicos	020201010104 Supervisión de obras públicas	Dirección Obras Públicas
		02020101 Infraestructura de espacios públicos	020201010201 Pavimentación de calles	Coordinación de Supervisión de Obras
		02020101 Infraestructura de espacios públicos	020201010502 Proyectos para obras públicas	Coordinación de Administración y Planeación
		02020101 Infraestructura de espacios públicos	020201010502 Proyectos para obras públicas	Coordinación de Licitaciones y Contratos
	02020101 Infraestructura de espacios públicos	020201010402 Rehabilitación de edificaciones urbanas	Coordinación de Mantenimiento de Infraestructura	

#### 4. Bienestar Social. “Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad”



Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Combate a la pobreza y reducción de carencias sociales</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Se tienen identificadas las principales carencias sociales del municipio, como rezago educativo, acceso a servicios de salud, servicios básicos y alimentación nutritiva.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Establecer políticas públicas que promuevan la igualdad de género, el acceso a la educación, la atención médica integral, programas de capacitación laboral y bienestar económico, así como medidas de protección contra la violencia de género.</p>	<p><b>4.1</b> Fortalecer las áreas municipales responsables de la política social, así como dar seguimiento a proyectos y programas sociales con énfasis en el combate a la pobreza.</p>	02020201 Desarrollo comunitario	020202010101 Promoción a la participación comunitaria	Dirección de Bienestar Social
	<p><b>4.2</b> Fomentar el bienestar integral y empoderamiento de las mujeres en condición de pobreza y vulnerabilidad.</p>	02020201 Desarrollo comunitario	020202010102 Apoyo Solidario	Coordinación de Programas Sociales

<p><b>Debilidades:</b> Dificultades para garantizar la efectividad y sostenibilidad de las iniciativas sociales.</p> <p><b>Amenazas:</b> Las mujeres en el municipio tienen profundas disparidades y problemáticas que afectan su capacidad para alcanzar una autonomía económica que les permita generar ingresos propios y suficientes para disfrutar de una vida plena y digna.</p>	<p>4.3 Reducir las desigualdades enfrentadas por las personas pertenecientes a grupos vulnerables y abatir la incidencia en ellos.</p>	<p>02060806 Oportunidades para los adolescente y jóvenes</p>	<p>020608060102 Promoción del bienestar adolescente y juvenil</p>	<p>Coordinación Municipal de Atención a la Juventud</p>
		<p>02060801 Protección a la población infantil y adolescente</p>	<p>020608010105 Promoción de la participación infantil y adolescente</p>	<p>Coordinación SIPINNA</p>
	<p>4.4 Promover la integración y el desarrollo de las familias caliñayenses.</p>	<p>02020201 Desarrollo comunitario</p>	<p>020202010101 Promoción a la participación comunitaria</p>	<p>Dirección de Bienestar Social</p>
<p><b>Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA</b></p>	<p><b>Objetivos del PDM 2025 – 2027</b></p>	<p><b>Programa presupuestario y PDM 2025-2027</b></p>	<p><b>Proyecto</b></p>	<p><b>Dependencia responsable</b></p>
<p><b>Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos</b></p>				
<p><b>Fortalezas:</b> El municipio cuenta con infraestructura educativa en las comunidades, a nivel básico teniendo un alta matrícula a nivel preescolar y primaria.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Garantizar una alta retención a nivel secundaria ofreciendo una educación humanista, inclusiva y con impulso a la ciencia, reforzando la enseñanza del inglés, priorizando la perspectiva de género, revalorizando la función docente y protegiendo los derechos de las niñas, niños, jóvenes, adolescentes y adultos.</p> <p><b>Debilidades:</b> Las políticas educativas estatales han marcado desigualdades en las escuelas urbanas, rurales e indígenas</p> <p><b>Amenazas:</b> Continúa habiendo personas con limitaciones significativas en la capacidad de comprender y utilizar la escritura y la lectura, situación que amplía la brecha para lograr una igualdad de oportunidades.</p>	<p>4.5 Garantizar el derecho a la educación de excelencia, favoreciendo la formación ciudadana, la cultura del deporte, para una convivencia en comunidad, sin discriminación, con equidad y reconociendo la diversidad cultural y regional.</p>	<p>02050101 Educación básica</p>	<p>020501010105 Apoyo municipal a la educación básica</p>	<p>Dirección de Educación</p>
		<p>02050101 Educación básica</p>	<p>020501010105 Apoyo municipal a la educación básica</p>	<p>Coordinación de Apoyo Educativo</p>
	<p>4.6 Promover el desarrollo sostenible de la familia con un enfoque en derechos humanos a partir una perspectiva de género.</p>	<p>02050501 Educación para adultos</p>	<p>020505010101 Alfabetización y educación básica para adultos</p>	<p>INEA</p>

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Acceso a la salud integral</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> La salud en el Municipio de Calimaya abarca desde la atención preventiva, primaria, hasta la especializada.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Mejorar la capacitación del personal de salud y la gestión de recursos para garantizar una cobertura en todas las comunidades de manera incluyente y equitativa.</p> <p><b>Debilidades:</b> Existe disparidad en el acceso a servicios de salud entre áreas urbanas y rurales.</p> <p><b>Amenazas:</b> Existe una falta de conciencia sobre la importancia de la prevención de la salud por parte de la población, al no percibir que existen grandes beneficios a largo plazo si se adoptan hábitos de vida saludables, y de seguimiento continuo de control médico</p>	<p>4.7 Promover labores de inclusión, prevención y promoción de la salud a la población calimayense, con el propósito de ofrecerle opciones que contribuyan al cuidado de su salud e integración social.</p>	02030101 Prevención médica	020301010201 Promoción de la salud	Dirección de Salud
		02030101 Prevención médica	020301010201 Promoción de la salud	Coordinación de Salud Pública
		02030101 Prevención médica	020301010102 Vigilancia y blindaje epidemiológico	Coordinación de Inspección Sanitaria
		02030101 Prevención médica	020301010101 Medicina preventiva	Coordinación de Atención a las Adicciones
		02040201 Cultura y arte	020402010101 Difusión y servicios culturales del Estado de México	Cronista
		02020601 Modernización de los servicios comunales	020206010302 Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones	Panteones
		03030502 Eficiencia energética	030305020101 Apoyo y asesoría en la gestión de servicios de electrificación y alumbrado público	Alumbrado Público
<b>Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA</b>	<b>Objetivos del PDM 2025 – 2027</b>	<b>Programa presupuestario y PDM 2025-2027</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Dependencia responsable</b>
<b>Fomento a la cultura y al arte</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> El legado del municipio de Calimaya se conforma por una amplia variedad de manifestaciones artísticas, culinarias, musicales, de vestimenta y tradiciones.</p> <p><b>Oportunidades.</b> La formación y capacitación cultural, artística y tecnológica, además de generar un patrimonio documental que refleje la riqueza cultural y artística del municipio.</p> <p><b>Debilidades:</b> La falta de vinculación con los sectores y agentes culturales del estado, la</p>	<p>4.8 Fortalecer el derecho al acceso a la cultura, para convertirlo en un elemento transformador y promotor del bienestar personal y colectivo, a través de promover el patrimonio cultural de los calimayenses.</p>	02040201 Cultura y arte	020402010101 Difusión y servicios culturales del Estado de México	Coordinación de Turismo
		02040201 Cultura y arte	020402010101 Difusión y servicios culturales del Estado de México	Casa de la Cultura
		<b>Programa presupuestario y PDM 2025-2027</b>	Proyecto	Dependencia responsable

<p>desvalorización de las manifestaciones artísticas y culturales, el desconocimiento de la oferta cultural y la falta de comunidades culturales de alto impacto.</p> <p><b>Amenazas:</b> La carencia de una ley de cultura que enfatice en la preservación y cuidado del patrimonio cultural material e inmaterial de los municipios.</p>				
<b>Vivienda y servicios públicos dignos</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Dentro del PDM de Calimaya se cuenta con políticas públicas que prioricen el acceso igualitario a viviendas accesibles y de calidad, bajo un enfoque de desarrollo urbano sostenible, seguridad jurídica y tenencia de la tierra, para crear un entorno más favorable para que los ciudadanos que más lo necesitan accedan a viviendas dignas y mejoren su calidad de vida.</p> <p><b>Oportunidades.</b> En el municipio se vive un proceso de urbanización que ha incrementado la demanda de servicios públicos de calidad, lo que detona en nuevos proyectos para cubrir la demanda de servicios que requiere la sociedad.</p> <p><b>Debilidades:</b> Las condiciones de desigualdad laboral dentro del municipio limita la capacidad de muchas personas para adquirir hogares adecuados, con los servicios mínimos para vivir de manera digna.</p> <p><b>Amenazas:</b> Existen estrictas condiciones para acceder a créditos hipotecarios, como la necesidad de un historial crediticio sólido y un empleo estable, lo que excluye a muchos jóvenes de la posibilidad de financiamiento.</p>	<p>4.9 Incrementar el acceso de la población a viviendas adecuadas, mejorando las condiciones de habitabilidad y de los servicios públicos.</p>	<p>02020601 Modernización de los servicios comunales</p>	<p>020206010301 Coordinación para la conservación de parques y jardines</p>	<p>Vialidades, Parques y Jardines</p>

Eje Transversal 1. Igualdad de género

5 IGUALDAD DE GÉNERO



10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES



Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Las acciones emprendidas bajo la política de igualdad de género dictada por el presidente municipal contribuyen activamente en la atención de mujeres en situación de vulnerabilidad, encaminado los esfuerzos en atención a la mujer desde diferentes ejes.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Las violencias contra las mujeres, así como la desigualdad entre mujeres y hombres requiere de constante sensibilización y capacitación a las personas que integran la administración pública, privada y a la sociedad en general respecto los marcos normativos en la materia.</p> <p><b>Debilidades:</b> En materia económica del total de población ocupada de 15 años o más solo el 39% son mujeres, lo que indica desigualdad en oportunidades laborales.</p> <p><b>Amenazas:</b> La carencia de campañas de concientización de la población principalmente masculina para considerar el papel de la mujer en la actividad económica, educativa y deportiva.</p>	<p><b>T1.1</b> Promover la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género.</p> <hr/> <p><b>T 1.2</b> Promover la igualdad de derechos y oportunidades de las mujeres para acceder a una vida digna.</p> <hr/> <p><b>T 1.3</b> Promover espacios de reflexión sobre la prevención de las violencias hacia las mujeres, protocolos de seguridad, feminicidio y autocuidado, con el propósito de promover el desarrollo integral y la seguridad de las mismas ante situaciones de violencia, con enfoque en derechos humanos, perspectiva de género, interculturalidad y cultura de paz, así como dar cumplimiento a los resolutive de la Alerta de Violencia de Género en el Municipio de Calimaya.</p>	<p>02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre</p> <p>02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre</p> <p>02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre</p> <p>02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre</p>	<p>020608050103 Apoyo social para el empoderamiento y bienestar económico de la mujer</p> <p>020608050102 Cultura de igualdad entre la mujer y el hombre; y población LGBTQ+, para la prevención de la violencia de género</p> <p>020608050101 Coordinación institucional para la igualdad de género</p> <p>020608050103 Apoyo social para el empoderamiento y bienestar económico de la mujer</p>	<p>Dirección de la Mujer, Igualdad de Género e Inclusión Coordinación de Inclusión</p> <p>Coordinación de Igualdad de Genero Coordinación de Apoyo Legal y Psicológico</p>

Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad



Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Acceso a la justicia y Sistema Penitenciario</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Las acciones emprendidas bajo la política de violencia de género dictada por el presidente municipal contribuyen activamente en la atención de mujeres en situación de violencia. Delito que va en incremento.</p> <p><b>Oportunidades.</b> El uso de herramientas tecnológicas de vigilancia en tiempo real para eficientar las acciones preventivas, correctivas y de respuesta, teniendo la certeza de lo que sucede dentro y fuera de la misma, para generar un ambiente sano con valores cívicos, éticos, de respeto y de tolerancia en toda la comunidad escolar.</p> <p><b>Debilidades:</b> La confianza en las instituciones de seguridad se encuentra en su nivel más bajo, según lo señala la demanda de la población dentro de los Foros de Participación Ciudadana.</p> <p><b>Amenazas:</b> La violencia afecta la salud física y mental, al desarrollo, al bienestar y, por ende, a la capacidad de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos para prosperar, originándose adicciones, y desaparición de personas.</p>	<p>T 2.2 Identificar los factores generadores de la violencia y reparar el tejido social de forma transversal y coordinada.</p>	<p>01070101 Seguridad pública</p>	<p>0107010101 Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito</p>	<p>Dirección de Seguridad Pública Municipal</p>
		<p>01070101 Seguridad pública</p>	<p>0107010105 Vinculación, participación, prevención del delito y denuncia social</p>	<p>Coordinación de Seguridad Pública</p>
	<p>T.2.1 Impulsar un nuevo modelo de política de seguridad vinculada tanto a nivel estatal como federal donde se priorice el fortalecimiento del cuerpo policiaco del municipio a través de la capacitación y dignificación, que permita recobrar la confianza de la población.</p>	<p>01070101 Seguridad pública</p>	<p>0107010102 Tecnología, inteligencia e investigación para la prevención y combate al delito</p>	<p>C2 Centro de Control</p>
	<p>T 2.3 Garantizar el derecho humano de los calimayenses de acceder a la justicia, a través de elevar la eficacia y eficiencia de los sistemas encargados de su procuración e impartición.</p>	<p>01070101 Seguridad pública</p>	<p>0107010103 Formación profesional especializada para personas servidoras públicas de instituciones de seguridad pública</p>	<p>Comisión de Asuntos Internos</p>

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA	Objetivos del PDM 2025 – 2027	Programa presupuestario y PDM 2025-2027	Proyecto	Dependencia responsable
<b>Gestión integral de riesgos y protección civil</b>				
<p><b>Fortalezas:</b> Se cuenta con una Coordinación de Protección Civil resiliente y adaptada a las necesidades de la comunidad, que se mantiene en capacitación constante especializando a sus brigadas y al público en general.</p> <p><b>Oportunidades.</b> Con la identificación de riesgos, se capacita en el autocuidado y la autoprotección, y se requiere especial atención en niñas y niños, adultos mayores y la población que presenta alguna discapacidad y marginación social.</p> <p><b>Debilidades:</b> Existe en el municipio, deforestación, incendios forestales, mala planeación urbana y cambios del uso de suelo en espacios necesarios para la captación de agua de lluvia.</p> <p><b>Amenazas:</b> Los principales fenómenos naturales que se registran en el municipio son inundaciones, granizo, flujos de agua, bajas temperaturas, ondas de calor y sequías. Así como también, deslizamiento de tierra en tiempos de lluvia, de las zonas altas del municipio.</p>	<p>T 2.4 Promover la cooperación ciudadana en los programas de protección civil, especialmente en las acciones enfocadas a la autoprotección.</p>	<p>01070201 Protección civil y gestión integral del riesgo</p>	<p>010702010101 Mitigación del impacto de fenómenos perturbadores</p>	<p>Coordinación Municipal de Protección Civil</p>
	<p>T 2.5 Resguardar la vida de las personas y sus bienes, ante los riesgos de los fenómenos perturbadores antropogénicos o de origen natural, proveyendo la protección a los calimayenses.</p>	<p>01070201 Protección civil y gestión integral del riesgo</p>	<p>010702010201 Atención a emergencias por desastres naturales y antropogénicos</p>	<p>Departamento de Protección Civil</p>
	<p>T 2.6 Regular a los comercios, salones, centros de espectáculos en materia de protección civil.</p>	<p>01070201 Protección civil y gestión integral del riesgo</p>	<p>010702010201 Atención a emergencias por desastres naturales y antropogénicos</p>	<p>Departamento de Bomberos</p>

## DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS METAS PROGRAMADAS Y RESULTADO DE LOS INDICADORES

La descripción de avances, logros o beneficios deberá agruparse por Eje de Cambio y/o Eje transversal, con un desglose por Pp, siguiendo el orden que se marca en la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente. El contenido que aquí se describa deberá ser cualitativo y cuantitativo, sobre el avance físico y financiero de cada trimestre, señalando la proporción de alcances según lo programado para el presente ejercicio, tanto de las acciones relevantes, obras realizadas como logros e impactos generados, identificando las principales localidades o áreas territoriales que se vieron beneficiados. Así mismo, se debe hacer énfasis en el número de beneficiarios directos, cuando su importancia así lo requiera y el monto de recursos públicos aplicados en estas tareas.

Al igual que en los otros informes, los resultados aparte de su descripción deberán integrar y validar los formatos que se anexan y que corresponden a los PbRM 08b Ficha técnica de seguimiento del avance de indicadores y el PbRM 08c el Avance trimestral de metas físicas por proyecto.

Cabe señalar que al momento de la emisión de este informe, no se cuenta con los Anexos: PbRM 08c Avance trimestral de metas físicas por proyecto, PbRM 09a Avance presupuestal de ingresos, PbRM 09b Estado comparativo presupuestal de ingresos, PbRM 10a Avance presupuestal de egresos detallado, PbRM 10b Avance presupuestal de egresos, PbRM 10c Estado comparativo presupuestal de egresos, PbRM 11 Seguimiento trimestral del Programa Anual de Obras.

En tal sentido se presenta a continuación el avance programático y se esta en espera de los formatos mencionados para incluir un monto de recursos públicos utilizado en estas acciones.

EJE	ÁREAS ADMINISTRATIVAS	No.	META	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE 1	EJECUTADO 1° TRIMESTRE	P.B.
Eje 1 "Cero corrupción y gobierno del pueblo" Estado de Derecho y austeridad"	PRESIDENCIA	1	Gestionar ante dependencias gubernamentales Federales y Estatales beneficios para la población	Informe	1.00	1.00	68489
		2	Rendir informe de resultados a la ciudadanía	Informe	0.00	0.00	0
		3	Presidir y sesionar los consejos y comités municipales	Informe	4.00	4.00	0
		4	Asistir a las reuniones regionales	Informe	1.00	1.00	0
		5	Asistir a las sesiones de cabildo	Sesión	13.00	13.00	68489
	SECRETARIA PARTICULAR	1	Revisión de solicitudes captadas en la oficina de Presidencia de manera personal y por escrito	Informe	1.00	1.00	1557
		2	Elaborar un informe de las reuniones periódicas con las instancias del gobierno Federal o Estatal	Informe	1.00	1.00	0
		3	Llevar acabo la agenda del presidente municipal	Informe	1.00	1.00	0
		4	Revisión de convenios y contratos	Convenio	2.00	2.00	0
		5	Presidir a las Sesiones de cabildo	Informe	3.00	3.00	0
		6	Fomentar la participación de instancias y actores distintos en los eventos	Reporte	1.00	1.00	0
		7	Recibir propuestas ciudadanas para mejorar las áreas administrativas	Informe	3.00	3.00	0
	C. GIRAS Y LOGISTICA	1	Gestionar el suministro de bienes y servicios necesarios para cualquier evento	Reporte	1.00	1.00	63
		2	Supervisar la logística de los eventos para garantizar su óptimo desarrollo	Informe	1.00	1.00	0
		3	Efectuar el trabajo de logística para la realización de cada una de los eventos y giras de trabajos que realiza el Presidente Municipal	Informe	1.00	1.00	0
		4	Elaborar planes de organización y acuerdos con la dependencia anfitriona para la óptima distribución del material, acomodo del mobiliario y logística del evento	Informe	1.00	1.00	0
		5	Gestionar y coordinar con las unidades administrativas la logística de los eventos	Reporte	1.00	1.00	0
	ATENCIÓN CUIDADANA	1	Asesorar a la ciudadanía a través de dudas y ubicación de las áreas del ayuntamiento	Informe	1.00	1.00	60
		2	Gestionar, ayudar y orientar a la ciudadanía en temas de las áreas administrativas	Informe	1.00	1.00	60
		3	Recepción de quejas de la ciudadanía	Reporte	3.00	3.00	0
	SECRETARIA TÉCNICA	1	Dar seguimiento a las instrucciones derivadas de las reuniones de gabinete	Reporte	3.00	3.00	68489
		2	Coordinar los proyectos y planes que instruya el presidente municipal	Informe	1.00	1.00	68489
		3	Participar en los eventos de entrega del ayuntamiento	Informe	3.00	3.00	41942
		4	Elaborar reportes de las demandas ciudadanas recabadas de las comunidades	Informe	3.00	3.00	2897
		5	Asesorías en materia técnica a las áreas administrativas del ayuntamiento	Asesoría	10.00	10.00	120
		6	Recabar información de los avances mensuales de las áreas administrativas	Informe	3.00	3.00	68489
		7	Apoyo en la realización del informe de gobierno 2025	Informe	0.00	0.00	0
	STDGSP	1	Contribuir a prevenir el delito y reducir la incidencia delictiva por medio de profesionalización y fortalecimiento de los cuerpos de Seguridad Pública, a través de cursos de actualización	Curso	1.00	1.00	100
		2	Actualización del RELINO	Actualización	1.00	1.00	100
		3	Reportes al Secretariado Ejecutivo	Reporte	2.00	2.00	100
		4	Pláticas de Prevención del delito en Instituciones Educativas	Plática	2.00	2.00	0
		5	Sesiones de la Comisión de Honor y Justicia	Sesión	1.00	1.00	100
		6	Dotar de equipamiento de protección moderno y adecuado a los elementos	Evidencia	0.00	0.00	0
		7	Asegurar que los elementos cumplan con las evaluaciones establecidas	Reporte	0.00	0.00	0
		8	Incrementar el Estado de Fuerza Policial	Reporte	0.00	0.00	0
		9	Gestiones administrativas ante el secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Gestión	0.00	0.00	0
	CONSEJERIA JURIDICA	1	Convenir con los ex trabajadores del Ayuntamiento, para evitar la interposición de posibles demandas	Convenio	10.00	10.00	10
		2	Revisión de reglamentos, Manuales y contratos de las diferentes áreas	Informe	100.00	100.00	0
		3	Atención y seguimiento de los diferentes Juicios en los que forme parte el Ayuntamiento	Informe	5.00	5.00	0
		4	Brindar asesoría jurídica a las diversas Unidades Administrativas	Asesoría	25.00	25.00	0
		5	Recepción de notificaciones jurídicas	Informe	5.00	5.00	0
		6	Capacitación del personal adscrito a la Consejería Jurídica	Capacitación	2.00	2.00	0
	UIPPE	1	Certificación de Competencia Laboral para la UIPPE ante el IHAEM	Certificación	0.00	0.00	0
		2	Supervisar la realización de la estructura Programática 2025	Estructura	1.00	1.00	0
		3	Supervisar, realizar y entregar el POA	Programa	1.00	1.00	0
		4	Elaboración y entrega de los formatos trimestrales al OSFEM	Informe	1.00	1.00	68,469
		5	Elaborar y Publicar el PAE para su evaluación	Programa	1.00	1.00	0
		6	Asesorías en materia de evaluación y Planeación	Informe	3.00	3.00	430
		7	Supervisar la realización del manual de Organización	Reporte	0.00	0.00	0
		8	Supervisar la realización del Manual de Procedimientos	Reporte	0.00	0.00	0
		9	Coordinar la elaboración del PDM 2025-2027	Plan	1.00	1.00	68,469
		10	Realizar las Sesiones del Comité de COPLADEMUN	Sesión	1.00	1.00	0
		11	Realizar la integración y sesiones de la Agenda 2030	Sesión	0.00	0.00	0
		12	Reportar avances en materia de evaluación de metas	Informe	1.00	1.00	0
		13	Cuenta Pública 2024	Cuenta	1.00	1.00	0
	C. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	1	Realizar la estructura Programática 2025	Estructura	1.00	1.00	0
		2	Realizar y cargar al sistema Progress el POA	Informe	1.00	1.00	0
		3	Elaboración y carga al sistema Progress la entrega de los formatos trimestrales al OSFEM	Informe	1.00	1.00	0
		4	Elaboración del manual de Organización	Manual	0.00	0.00	0
		5	Asesorías en materia de evaluación y planeación	Informe	1.00	1.00	0
		6	Elaboración del manual de Procedimientos	Manual	0.00	0.00	0
	TRANSPARENCIA	1	Actualización permanente a la plataforma IPOMEX	Informe	1.00	1.00	68489
		2	Sesiones ordinarias y/o extraordinarias del comité de Transparencia	Acta	4.00	4.00	68489
		3	Programa Anual de sistematización y actualización de la información (PASAI)	Cédula	1.00	1.00	68489
		4	Informes de cumplimiento sobre las verificaciones virtuales oficiosas	Informe	0.00	0.00	0
		5	Solicitudes de información turnadas y atendidas a través de la plataforma SAIMEX	Solicitud	100.00	100.00	68489
		6	Actualización de las cédulas de base de datos en el sistema REDATOSEM	Informe	1.00	1.00	68489
		7	Promoción de cursos de capacitación dirigidos a servidores públicos habilitados	Reporte	1.00	1.00	68489
		8	Asesorías a los servidores Públicos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Asesoría	1.00	1.00	68489
		9	Asistencia a las sesiones del Comité Municipal de Anticorrupción	Informe	1.00	1.00	68489
		10	Obligaciones de transparencia adicionales (OTAS)	Informe	0.00	0.00	0
		11	Manuales de Organización y Procedimientos	Manual	0.00	0.00	0
	MEJORA REGULATORIA	1	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios	Catálogo	0.00	0.00	0
		2	Sesiones del comité de Mejora Regulatoria	Sesión	1.00	1.00	0
		3	Acuerdos de comités internos registros administrativos	Informe	1.00	1.00	0
		4	Elaboración de un vínculo habilitado para servicios electrónicos	Reporte	0.00	0.00	0
		5	Integrar el programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa	0.00	0.00	0
		6	Integración de informes trimestrales de Mejora Regulatoria	Informe	1.00	1.00	0
		7	Cumplimiento a los lineamientos de Mejora Regulatoria	Informe	0.00	0.00	0
		8	Actualización de la Normateca Municipal	Manual	0.00	0.00	0

Eje 1 "Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo" Estado de Derecho y austeridad"	SINDICO	1	Atención y seguimiento a las sesiones de Cabildo y firma de sus actas	Sesión	13.00	13.00	0
		2	Revisar el informe trimestral y verificar su oportuna remisión junto con el presupuesto anual 2025 y cuenta pública 2024 al OSFEM	Revisión	1.00	1.00	0
		3	Vigilar la oportuna remisión del presup 2025 y cuenta publica 2024 al OSFEM	Informe	1.00	1.00	0
		4	Regularización de los bienes inmuebles municipales	Juicio	1.00	1.00	0
		5	Revisar y firmar, los cortes de caja de la Tesorería Municipal	Revisión	3.00	3.00	0
		6	Intervención en la formulación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del municipio y actualización del libro especial	Acta	1.00	1.00	0
		7	Supervisión del entero de las multas impuestas por autoridades municipales a la tesorería	Revisión	3.00	3.00	0
		8	Revisión de la correcta aplicación de los gastos, conforme a los requisitos y al presupuesto aprobado	Revisión	1.00	1.00	0
		9	Tramitar y resolver los recursos administrativos de inconformidad, interpuestos, en contra de las resoluciones de las autoridades municipales	Procedimiento	1.00	1.00	0
		10	Revisión del avance en la liquidación de rezagos en contribuciones y ADEFAS	Revisión	0.00	0.00	0
		11	Actualización y difusión del Código de Ética	Revisión	0.00	0.00	0
		12	Supervisar a los representantes legales del ayuntamiento en los litigios laborales	Supervisión	0.00	0.00	0
		13	Tramitar y resolver procedimientos de arbitraje de la LRRPCEM	Procedimiento	1.00	1.00	69000
		14	Elaboración del manual de organización de la Sindicatura	Manual	0.00	0.00	0
		15	Elaboración del manual de procedimientos, procedimiento de arbitraje	Manual	0.00	0.00	0
		16	Representar jurídica mente a los integrantes del Ayuntamiento	Litigio	0.00	0.00	0
		17	Asistencia y participación en las Comisiones Edilicias y Comités Institucionales de los que sea parte	Acta	6.00	6.00	0
	1 REGIDURIA	1	Atención a la ciudadanía	Registro	90.00	90.00	58
		2	Apoyos a la ciudadanía	Apoyo	9.00	9.00	9
		3	Gestión ante dependencias federales, estatales e iniciativa privada	Informe	3.00	3.00	9
		4	Asistencia y participación a sesiones de cabildo	Sesión	13.00	13.00	68489
	2 REGIDURIA	1	Gestión de apoyos a la ciudadanía	Gestión	6.00	6.00	30
		2	Gestiones ante dependencias Federales, Estatales y Privadas	Gestión	3.00	3.00	0
		3	Asistencia y participación a sesiones de cabildo	Sesión	13.00	13.00	68489
		4	Atención a la ciudadanía	Asistencia	50.00	50.00	150
	3 REGIDURIA	5	Asistencias a eventos públicos y de orden social	Asistencia	3.00	3.00	300
		1	Apoyos a la ciudadanía	Apoyo	2.00	2.00	10
		2	Gestiones ante dependencias Federales, Estatales, Privadas	Informe	2.00	2.00	10
		3	Asistencia y participación a sesiones de cabildo	Sesión	13.00	13.00	65
	4 REGIDURIA	4	Atención a la ciudadanía	Atención	37.00	37.00	185
		1	Asistencia y participación en las Sesiones de Cabildo	Sesión	13.00	13.00	68489
		2	Dar atenciones y asesorías a la ciudadanía	Asesoría	30.00	30.00	150
		3	Gestión, y entrega de apoyos para la ciudadanía	Apoyo	5.00	5.00	25
	5 REGIDURIA	4	Participar en las giras y eventos del Ayuntamiento	Informe	1.00	1.00	0
		1	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	13.00	13.00	68489
		2	Atención a la ciudadanía	Reporte	9.00	9.00	9
		3	Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas que formule y apruebe el ayuntamiento	Reporte	5.00	5.00	0
	6 REGIDURIA	4	Gestión de apoyos para la ciudadanía ante dependencias federales, estatales e iniciativa privada	Informe	1.00	1.00	5
		1	Atención de los diversos sectores de la administración pública encomendados	Registro	3.00	3.00	68489
		2	Participación y atención de las diversas comisiones conferidas por el Ayuntamiento y Presidente Municipal	Sesión	13.00	13.00	68489
		3	Apoyos a los sectores mas vulnerables de la ciudadanía	Apoyo	3.00	3.00	15
		4	Atención ciudadana con respeto a las diversas problemáticas de la población	Apoyo	30.00	30.00	840
	7 REGIDURIA	5	Gestión de programas y recursos diversos ante organismos públicos y privados de los ámbitos federales, estatales y Municipales	Informe	3.00	3.00	68489
		1	Gestión de apoyos a la ciudadanía	Apoyo	3.00	3.00	15
		2	Gestiones ante dependencias Federales, Estatales, e Iniciativa Privada	Gestión	1.00	1.00	50
		3	Asistencia y participación a sesiones de cabildo	Sesión	13.00	13.00	68489
		4	Atención a la ciudadanía	Atención	30.00	30.00	150
	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	5	Asistencias a eventos públicos y de orden social	Gira	3.00	3.00	150
		1	Promulgación del Bando Municipal	Bando	1.00	1.00	68489
		2	Sesiones de Cabildo	Acta	15.00	15.00	68489
		3	Seguimiento de Acuerdos de Cabildo	Acuerdo	18.00	18.00	68489
		4	Audiencias Ciudadanas	Audiencia	100.00	100.00	68489
		5	Publicación de los acuerdos de cabildo en Gaceta Municipal	Gaceta	5.00	5.00	68489
		6	Certificación de los acuerdos de Cabildo	Certificación	10.00	10.00	68489
		7	Certificación de documentos oficiales	Constancia	275.00	275.00	68489
		8	Expedición de Constancias Domiciliarias	Constancia	429.00	429.00	68489
	C. DE ARCHIVO	9	Reuniones con Delegados Municipales	Reunión	3.00	3.00	68489
		1	Solicitud de búsqueda en el archivo municipal	Registro	44.00	44.00	0
		2	Inventariar y catalogar el archivo municipal	Inventario	0.00	0.00	0
		3	Reclasificación del archivo municipal	Reclasificación	15.00	15.00	0
		4	Consultar archivo historico	Registro	1.00	1.00	0
		5	Capacitación a las áreas adscritas al al Ayuntamiento en materia de archivo	Capacitación	1.00	1.00	0
		6	Fumigación al espacio en el que se encuentra el archivo municipal	Fumigación	1.00	1.00	0

Eje 1 "Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo" Estado de Derecho y austeridad"	CONTROL PATRIMONIAL	1	Reporte mensual de movimientos de bienes muebles.	Reporte	3,00	3,00	400
		2	Reporte mensual de movimientos de bienes muebles de bajo costo	Reporte	3,00	3,00	400
		3	Reporte mensual de movimientos de bienes inmuebles	Reporte	3,00	3,00	400
		4	Reporte mensual de movimientos de parque vehicular	Reporte	3,00	3,00	400
		5	Inventario general de bienes muebles	Inventario	0,00	0,00	0
		6	Inventario general de bienes muebles de bajo costo	Inventario	0,00	0,00	0
		7	Inventario general de bienes inmuebles	Inventario	0,00	0,00	0
		8	Inventario general de parque vehicular	Inventario	1,00	1,00	100
	FACILITADOR	1	Orientación y asesoría a la ciudadanía	Asesoría	250,00	250,00	261
		2	Solicitud de audiencias entre las partes de conflicto	Audiencia	90,00	90,00	188
		3	Conducción de audiencias para establecer convenios de mutuo respeto	Audiencia	60,00	60,00	480
		4	Expedición de actas informativas a la ciudadanía	Acta	90,00	90,00	86
		5	Levantamiento de actas de mutuo respeto como solución de conflicto	Acta	30,00	30,00	52
		6	Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía	Volante	250,00	250,00	250
	JUEZ CMCO	1	Sanciones procedentes de las faltas administrativas contempladas en la Ley de la Justicia Cívica	Infractor	50,00	50,00	50
		2	Concepto de Multas conforme al Marco Jurídico Aplicable	Reporte	20,00	20,00	20
	J.M. DE RECLUTAMIENTO	3	Procedimientos de conciliación, mediación y/o arbitro en hecho de tránsito	Convenio	6,00	6,00	12
		1	Trámite de Cartillas de Servicio Militar	Cartilla	134,00	134,00	670
	SIPINNA	1	Sesiones celebradas SIPINNA	Sesión	1,00	1,00	0
		2	Reporte de acciones SIPINNA	Reporte	0,00	0,00	0
		3	Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Programa	0,00	0,00	0
		4	Informe de actividades en cabildo	Informe	1,00	1,00	0
		5	Acta de instalación del sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Acta	1,00	1,00	0
		6	Diagnostico situacional de la problemática de NNA	Diagnostico	1,00	1,00	0
		7	Aprobación del reglamento de SIPINNA	Acta	1,00	1,00	0
		8	Acuerdo de instalación de mesa de trabajo en cabildo	Acuerdo	0,00	0,00	0
		9	Reuniones de mesa de trabajo	Mnuta	0,00	0,00	0
10		Acuerdo de instalación del ENAPI en cabildo	Acuerdo	1,00	1,00	0	
11		Acta de instalación ENAPI	Acta	1,00	1,00	0	
12		Sesión celebrada ENAPI	Sesión	0,00	0,00	0	
13		Reporte de acciones ENAPI	Reporte	1,00	1,00	0	
14		Acuerdo de instalación del comité en cabildo	Acuerdo	1,00	1,00	0	
15		Acta de instalación COMETI	Acta	0,00	0,00	0	
16		Sesiones celebradas COMETI	Sesión	0,00	0,00	0	
17		Reporte de acciones COMETI	Reporte	1,00	1,00	0	
18		Acuerdo de instalación del GMPEA en cabildo	Acuerdo	1,00	1,00	0	
19		Acta de instalación GMPEA	Acta	0,00	0,00	0	
20		Sesiones celebradas GMPEA	Sesión	0,00	0,00	0	
21		Reporte de acciones GMPEA	Reporte	1,00	1,00	0	
22		Acuerdo de instalación de la comisión para poner fin a la violencia contra NNA en cabildo	Acuerdo	1,00	1,00	0	
23		Acta de instalación para la comisión de ponerle fin a la violencia contra NNA	Acta	0,00	0,00	0	
24		Sesiones celebradas de la comisión para poner fin a la violencia contra NNA	Sesión	0,00	0,00	0	
25		Reporte de acciones de la comisión para poner fin a la violencia contra NNA	Reporte	0,00	0,00	0	
26		Total de talleres de capacitación para la difusión de los derechos de NNA	Taller	2,00	2,00	0	
27		Platica para NNA para conocimiento de sus derechos	Platica	2,00	2,00	60	
R. CIVIL 1	1	Registro de nacimientos	Acta	167,00	167,00	68489	
	2	Reconocimiento de hijos	Acta	5,00	5,00	25	
	3	Matrimonios	Acta	57,00	57,00	114	
	4	Divorcios	Acta	20,00	20,00	40	
	5	Defunciones	Acta	46,00	46,00	46	
	6	Inscripción de sentencias	Acta	0,00	0,00	0	
	7	Expedición de copias certificadas	Acta	1,300,00	1,300,00	1300	
R. CIVIL 2	1	Registro de nacimiento	Acta	22,00	22,00	22	
	2	Registro de matrimonio	Acta	12,00	12,00	24	
	3	Registro de Defunción	Acta	21,00	21,00	21	
	4	Registro de reconocimiento	Acta	1,00	1,00	0	
	5	Tramitación del acta	Acta	205,00	205,00	205	
	6	Asesoría Jurídica	Acta	75,00	75,00	150	
OFICIALIA DE PARTES	1	Recibir oficios para la dispersión de las diferentes áreas administrativas	Informe	1,00	1,00	0	
CRONISTA MUNICIPAL	1	Exposición documental	Exposición	1,00	1,00	0	
	2	Consulta de documentos	Consulta	10,00	10,00	0	
	3	Reuniones mensuales de cronista	Informe	3,00	3,00	0	
	4	Entrevistas a adultos mayores	Entrevista	10,00	10,00	0	
	5	Visitas guiadas	Visita	1,00	1,00	0	
D. DE ADMINISTRACIÓN	1	Comité de adquisiciones y servicios	Reporte	6,00	6,00	0	
	2	Analizar las licitaciones publicar, restringidas y adjudicaciones directas	Reporte	3,00	3,00	0	
	3	Implementar entre los servidores públicos una cultura de ahorro, disciplina y transparencia en los recursos materiales	Informe	1,00	1,00	0	
	4	Registro administrativo de la distribución de insumos a las áreas adm	Registro	660,00	660,00	0	
C. DE ADQUISICIONES	1	Acta de instalación del comité de adquisiciones y servicios	Acta	1,00	1,00	0	
	2	Sesiones ordinarias del comité de adquisiciones y servicios	Sesión	6,00	6,00	0	
CONTROL VEHICULAR	1	Control y supervisión del mantenimiento al parque vehicular del ayuntamiento para sus servicios preventivos y correctivos	Reporte	0,00	0,00	0	
	2	Evidencias y supervisiones del suministro del combustible al parque vehicular oficial de las diferentes áreas	Reporte	0,00	0,00	0	
TICS	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo	Mantenimiento	40,00	40,00	40	
	2	Soporte técnico en equipos de computo	Bitácora	300,00	300,00	300	
	3	Curso al personal administrativo	Curso	1,00	1,00	5	
	4	Crear el Manual de Organización y de Procedimientos	Manual	0,00	0,00	0	
C. EVENTOS ESPECIALES	1	Llevar a cabo colocación de mamparas, sillas, mesas, lonas y audio en los diferentes eventos del Ayuntamiento	Evento	14,00	14,00	15000	
	2	Revisar, valorar y tener buen audio en los eventos	Evento	14,00	14,00	15000	
	3	Mantenimiento a los equipos de audio y cosas en general	Mantenimiento	3,00	3,00	15000	
	4	Realizar la puesta del nombre del evento en la mampara	Evento	14,00	14,00	15000	

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1	Generar el cuarto informe trimestral del 2024	Informe	1.00	1.00	68489
	2	Elaborar el presupuesto Anual del 2025 conforme a las obras presupuestadas	Programa	1.00	1.00	68489
	3	Asistencia y participación en las mesas de diálogo de las diferentes comunidades del Municipio	Gira	4.00	4.00	68489
	4	Ejecutar bacheo, con el programa "Bachelon"	Obra	4.00	4.00	68489
	5	Realizar la carga de los artículos de la plataforma de IPOMEX	Informe	1.00	1.00	68489
	6	Rehabilitación y mejora de los espacios de las diferentes áreas administrativas del Ayuntamiento	Mantenimiento	5.00	5.00	68489
	7	Realizar los Manuales de Organización y Procedimientos	Manual	2.00	2.00	68489
	8	Realizar pavimentaciones con concreto hidráulico	Obra	0.00	0.00	0
	9	Realizar pavimentaciones con concreto asfáltico	Obra	0.00	0.00	0
	10	Suministro e instalación de alumbrado público	Instalación	0.00	0.00	0
	11	Rehabilitación de áreas deportivas	Obra	0.00	0.00	0
	12	Realizar guarniciones y banquetas	Obra	0.00	0.00	0
	13	Construcción de cuartos dormitorios	Obra	0.00	0.00	0
	14	Realizar construcción de cisternas	Obra	0.00	0.00	0
	15	Construcción de techado en área de impartición de educación física	Obra	0.00	0.00	0
	16	Construcción de aulas	Obra	0.00	0.00	0
	17	Suministro e instalación de calentadores solares	Entrega	0.00	0.00	0
Eje 3 "Empleo digno y desarrollo económico"	SUPERVISIÓN DE OBRAS					
	1	Asignación al personal para el levantamiento de las propuestas de obra	Levantamiento	9.00	9.00	68489
	1	Actualización de la base de precios unitarios	Actualización	1.00	1.00	68489
	2	Gestionar los para ejecutar el Programa "Bachelon" en las diferentes comunidades	Gestión	2.00	2.00	68489
	3	Recorrido y elaboración del proyecto donde se determinara las comunidades con mayor necesidad de electrificación	Reporte	9.00	9.00	668
	4	Realizar el programa de obras para el 2025	Programa	1.00	1.00	68489
	LICITACIONES Y CONTRATOS					
	1	Atender peticiones de la ciudadanía	Reporte	30.00	30.00	150
	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN					
	1	Realizar levantamiento de la infraestructura en mal estado	Levantamiento	20.00	20.00	68489
	D. DE DESARROLLO URBANO					
	1	Lograr sentido de bienestar en la ciudadanía	Licencia	9.00	9.00	68489
	2	Promover una atención ciudadana de calidad y eficiente	Asesoría	200.00	200.00	200
	3	Realizar el Plan de Desarrollo Urbano	Asesoría	200.00	200.00	200
	REGULARIZACIÓN TERRITORIAL					
	1	Emitir licencias	Plan	1.00	1.00	68489
	2	Atención a la ciudadanía	Licencia	200.00	200.00	200
3	Capacitación	Registro	300.00	300.00	300	
4	Sistematización	Curso	1.00	1.00	0	
5	Sistematización	Licencia	200.00	200.00	200	
TENENCIA DE LA TIERRA						
1	Aseorías para la regularización de predios	tramite	100.00	100.00	100	
2	Difusión en materia de información sobre los servicios (Traslado de dominio, inmatriculación administrativa, juicio sumario de usucapción, estructura)	Asesoría	87.00	87.00	87	
INSPECCIÓN Y NOTIFICACIÓN						
1	Verificar que las edificaciones que se ejecuten cumplan con los lineamientos establecidos en el reglamento de desarrollo urbano	Difusión	3.00	3.00	0	
2	Supervisiones provisionales de obra	Inspección	200.00	200.00	200	
D. DE ECOLOGÍA						
1	Supervisión y coordinación de metas de las subdirecciones y departamentos	Supervisión	1.00	1.00	0	
2	Firma de convenios con dependencias de Gobierno del Estado.	Informe	2.00	2.00	68489	
3	Jornadas de limpieza	Convenio	0.00	0.00	0	
4	Diseño de campaña de reforestación	Jornada	1.00	1.00	6075	
5	Ponencias medio ambientales de Conservación y Equilibrio Ecológico	Informe	1.00	1.00	178	
SUB. DE ECOLOGÍA						
1	Restauración de ecosistemas forestales	Informe	1.00	1.00	68489	
2	Colecta de semilla y producción de planta forestal y urbana	Expediente	0.00	0.00	0	
3	Establecimiento de un vivero para la producción de planta municipal	Informe	1.00	1.00	68489	
4	Colaboración coordinada con los núcleos agrarios de Calmaje para restaurar suelos forestales.	Expediente	0.00	0.00	0	
5	Atención a quejas, denuncias y/o solicitudes ciudadanas para la atención de agresiones ambientales	Informe	0.00	0.00	0	
PROCEDIMIENTOS						
1	Gestión de apoyos federales y estatales	Solicitud	3.00	3.00	937	
2	Gestión para el establecimiento de Humedales Artificiales	Informe	0.00	0.00	0	
3	Desarrollo de diagnóstico de la industria maderera y forestal	Informe	0.00	0.00	0	
4	Recorridos de detección de áreas urbanas susceptibles a reforestar	Expediente	0.00	0.00	0	
SUB. DE MEDIO AMBIENTE						
1	Conformación de brigada forestal	Informe	4.00	4.00	68489	
2	Conformación de brigada de colecta de semilla y producción de planta forestal y urbana	Informe	0.00	0.00	0	
3	Recuperación de áreas verdes municipales y reforestación urbana	Informe	1.00	1.00	68489	
4	Sistemas de captación de agua pluvial	Informe	0.00	0.00	0	
5	Atención a solicitudes de podas y derribos de arbolado urbano	Expediente	0.00	0.00	0	
EDUCACIÓN AMBIENTAL						
1	Uso de ecoteclnias	Solicitud	15.00	15.00	6000	
2	Conferencias para el establecimiento, desarrollo y aprovechamiento de las Plantaciones forestales	Informe	2.00	2.00	68489	
3	Establecimiento de un centro de elaboración de composta y abonos orgánicos	Conferencia	3.00	3.00	68489	
4	Campaña de difusión de la cultura ambiental y forestal	Informe	3.00	3.00	68489	
		Campaña	2.00	2.00	68489	

Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"	D. DE SERVICIOS PÚBLICOS	1	apoyo a instituciones con intendentes	Apoyo	4.00	4.00	8522	
		2	limpieza de áreas públicas	Reporte	1.00	1.00	13038	
	LIMPIA	1	Solicitudes atendidas en materia de servicios públicos	Solicitud	14.00	14.00	68489	
		2	Barrido de los espacios públicos municipales	informe	1.00	1.00	68489	
		3	Supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos	Supervisión	24.00	24.00	68489	
		4	Servicio preventivo a los camiones recolectores	Servicio	5.00	5.00	68489	
		5	Jornadas de limpieza	Limpieza	3.00	3.00	68489	
	RECOLECCIÓN DE BASURA	1	Recolección de desechos sólidos urbanos municipales	Tonelada	1550.00	1550.00	68489	
		2	Transferencia de residuos sólidos urbanos	Transferencia	1550.00	1550.00	68489	
		3	Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	Mapa	10.00	10.00	68489	
	LIMPIA PARQUES Y JARDINES	1	Mantenimiento a jardines y áreas de recreación en metros lineales	Metros	3498.00	3498.00	21618	
		2	Mantenimiento de áreas verdes en centros de salud	Mantenimiento	9.00	9.00	68489	
		3	Mantenimiento de áreas verdes en instituciones educativas	Mantenimiento	10.00	10.00	68489	
		4	Realizar mapeo e inventario de todas las áreas verdes y centros de recreación	Censo	1.00	1.00	68489	
	PANTEONES	1	Rehabilitación a sanitarios	Rehabilitación	0.00	0.00	0	
		2	Realizar fumigaciones a panteones	Fumigación	0.00	0.00	0	
		3	Encalamiento de arboles	Informe	1.00	1.00	13038	
	ALUMBRADO PÚBLICO	1	Reparación de luminarias en mal estado	Reparación	300.00	300.00	31120	
		2	Colocación de adornos de luminarias de acuerdo a la festividad oficial	Colocación	0.00	0.00	0	
		3	Sustitución de luminarias de alumbrado público	Reporte	3.00	3.00	6075	
		4	Mantenimiento preventivo al alumbrado público	Mantenimiento	2.00	2.00	13038	
	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	D. DE BIENESTAR SOCIAL	1	supervisión de entrega de apoyos sociales.	supervision	0.00	0.00	0
			2	supervisión de programas sociales para garantizar su impacto.	supervision	0.00	0.00	0
			3	organización de reuniones con comités ciudadanos	reuniones	1.00	1.00	68
4			capacitación del personal operativo.	capacitación	0.00	0.00	0	
5			evaluación del desempeño de programas sociales y mejoras continuas.	evaluación	0.00	0.00	0	
6			monitoreo de censos y padrones en campo.	censo	5.00	5.00	820	
7			mesas de atención.	mesas	1.00	1.00	82	
8			supervision de entrega de apoyos para el bienestar animal.	supervision	0.00	0.00	0	
9			informe de cursos impartidos ante el edayo.	informe	2.00	2.00	0	
10			supervision de talleres de desarrollo humano.	taller	2.00	2.00	350	
11			supervision de jornadas de esterilización.	supervision	1.00	1.00	28	
12			evaluación de apoyos a personas con discapacidad.	evaluación	1.00	1.00	1978	
13			inspección de apoyos a adultos mayores	inspección	1.00	1.00	5,000	
14			diagnóstico de programas de asistencia alimentaria.	diagnóstico	1.00	1.00	3,007	
15			revisión de becas educativas y apoyos académicos.	revisión	1.00	1.00	0	
16			entrega de apoyo abrigo para todos (cobija).	apoyo	0.00	0.00	0	
17			entrega de apoyo abrigo para todos (colchoneta).	apoyo	0.00	0.00	0	
18			entrega de apoyo ecocestufas (una estufa ecológica).	apoyo	50.00	50.00	0	
19			entrega de apoyo rodando juntos (una bicicleta de uso urbano)	apoyo	50.00	50.00	0	
20			entrega de apoyo ruedas del bienestar (llantas).	apoyo	200.00	200.00	0	
21			Vida nueva (plática)	Platica	0.00	0.00	0	
22			Gestión de cursos ante el edayo.	gestión	1.00	1.00	0	
23			Gestión de becas educativas y apoyos económicos	gestión	1.00	1.00	0	
24			Programa del centro de prevención animal	Programa	0.00	0.00	0	
25			Realizar los manuales de Organización y de Procedimientos	Manual	2.00	2.00	0	
26			Seguimiento de la agenda	Informe	1.00	1.00	23,129	
27			Realizar y entregar los reportes trimestrales de la UIPPE	Reporte	1.00	1.00	23,129	
28			Programa del centro de rehabilitación contra las adicciones	Programa	0.00	0.00	0	
C. PROGRAMAS SOCIALES		1	entrega de apoyo canastas pequeños con futuro.	apoyo	0.00	0.00	0	
		2	entrega de apoyo canastas alimento para todos.	apoyo	0.00	0.00	0	
		3	entrega de apoyo canastas alimento para los mayores	apoyo	0.00	0.00	0	
	4	entrega de apoyo funcionales paso a paso (silla de ruedas).	apoyo	0.00	0.00	0		
	5	entrega de apoyo funcionales paso a paso (andadera).	apoyo	0.00	0.00	0		
	6	entrega de apoyo funcionales paso a paso (muletas).	apoyo	0.00	0.00	0		
	7	entrega de apoyo funcionales paso a paso (bastón).	apoyo	0.00	0.00	0		
	8	entrega de apoyo hogares con futuro (tinaco).	apoyo	0.00	0.00	0		
	9	entrega de apoyo hogares con futuro (cisterna).	apoyo	0.00	0.00	0		
	10	entrega de apoyo hogares con futuro (calentador solar).	apoyo	0.00	0.00	0		
	11	entrega de apoyo hogares con futuro (juego de baño taza y lavabo)	apoyo	0.00	0.00	0		
	12	entrega de apoyo hogares con futuro (laminas para techos)	Apoyo	0.00	0.00	0		
	13	entrega de apoyo hogares con futuro (1/2 tonelada de cemento).	apoyo	0.00	0.00	0		
	14	entrega de apoyo hogares con futuro (dos botes de pintura 20 lt).	apoyo	0.00	0.00	0		
	15	entrega de apoyo hogares con futuro (dos bote de impermeabilizante 20lt).	apoyo	0.00	0.00	0		
	16	entrega de apoyo hogares con futuro (bomba de agua).	apoyo	0.00	0.00	0		
	17	entrega de apoyo hogares con futuro (parrilla de gas).	apoyo	0.00	0.00	0		
	18	igualdad por el hogar kit de licuadora, olla de presión y plancha.	kit	0.00	0.00	0		
	19	entrega de apoyo el campo nos une carretilla, pico, pala y azadón.	kit	0.00	0.00	0		
	20	gestión de apoyos adultos mayores.	gestión	1.00	1.00	0		
	21	gestión de apoyos a personas con discapacidad.	gestión	1.00	1.00	0		
	22	gestión de apoyos mediante subsidios	gestión	1.00	1.00	0		
	23	Construyendo futuros (albañilería)	Kit	0.00	0.00	0		
	24	Construyendo futuros (mecanica automotriz)	Kit	0.00	0.00	0		
	25	Construyendo futuros (hojalatería)	Kit	0.00	0.00	0		
	26	Construyendo futuros (carpintería)	Kit	0.00	0.00	0		
	27	Construyendo futuros (plomaría)	Kit	0.00	0.00	0		
	28	Construyendo futuros (electricista)	Kit	0.00	0.00	0		
	29	Construyendo futuros (estética)	Kit	0.00	0.00	8,219		
	30	Construyendo futuros (herrería)	Kit	0.00	0.00	1,978		
	31	Construyendo futuros (mariachis)	Kit	0.00	0.00	23,629		

Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	BIENESTAR ANIMAL	1	Promover la adopción de perros y gatos sin hogar	Campaña	0.00	0.00	0
		2	Vacunar y desparasitar animales de compañía (perros y gatos)	Campaña	0.00	0.00	0
		3	Esterilizar animales de compañía (perros y gatos)	Campaña	0.00	0.00	0
		4	Gestión de alimento y accesorios básicos (collares, correas)	Gestión	0.00	0.00	0
	JUVENTUD	1	conferencia sobre el uso responsable del Internet	conferencia	3.00	3.00	130
		2	capacitación en emprendimiento	capacitación	1.00	1.00	50
		3	actividades deportivas comunitarias	torneo	2.00	2.00	200
		4	talleres de preparación para exámenes universitarios	taller	1.00	1.00	4
		5	concurso de fotografía y cortometraje	concurso	1.00	1.00	0
		6	pláticas sobre orientación vocacional	plática	3.00	3.00	135
		7	feria del empleo y autoempleo juvenil	feria	1.00	1.00	0
		8	concurso del día de muertos (calavera literaria)	concurso	0.00	0.00	0
		9	taller de oficios técnicos	taller	0.00	0.00	0
		10	juegos de destreza mental (ajedrez y domino)	evento	1.00	1.00	180
		11	pláticas sobre salud mental y prevención del estrés	plática	0.00	0.00	0
		12	pláticas sobre vida sexual responsable	plática	2.00	2.00	95
		13	evento y plática de reforestación y cuidado ambiental	evento	1.00	1.00	60
		14	pláticas de integración familiar	plática	1.00	1.00	260
		15	plática de bullying, ciberbullying, cutting, grooming y sexting	plática	4.00	4.00	135
	D. DE SALUD	1	inspecciones al mantenimiento de los centros de salud del Municipio	Inspección	1.00	1.00	1500
		2	Realizar consultas médicas de atención de primer nivel	Consulta	300.00	300.00	300
		3	Orientaciones nutricionales en escuelas	Orientación	435.00	435.00	435
		4	Campañas de prevención de embarazo a adolescentes	Campaña	1.00	1.00	40
		5	Campañas de recolección de medicamentos caducos	Campaña	3.00	3.00	100
	C. DE SALUD PÚBLICA	6	Consultas médicas gratuitas para lugares alejados de la comunidad	Consulta	75.00	75.00	75
		1	Platica de salud y prevención de enfermedades	Platica	3.00	3.00	120
		2	Platicas sobre Cancer cervicouterino, de mamá y próstata	Platica	1.00	1.00	50
		3	Realizar Jornada de salud	Jornada	1.00	1.00	300
	INSPECCIÓN SANITARIA	4	Platica sobre concientización de los efectos climáticos en la salud	Platica	1.00	1.00	50
		1	Inspección a los centros de salud	Inspección	3.00	3.00	600
	C. DE ATENCIÓN A LAS ADICCIONES	1	Platicas de prevención a las adicciones en escuelas	Platica	5.00	5.00	250
		2	Jornadas de salud para la prevención de adicciones en el Municipio	Jornada	2.00	2.00	350
		3	Propaganda de información para la prevención de las adicciones	Campaña	1.00	1.00	80
		4	Comité COMCA	Informe	1.00	1.00	28
		5	Colaboración con IMCUFIDEC	Informe	0.00	0.00	0
6		Propaganda de información en los centros de salud	Campaña	1.00	1.00	20	
7		Platica de salud	Platica	2.00	2.00	150	
8		Realizar capacitación constante de atención a las adicciones	Capacitación	1.00	1.00	20	
9		Visitas al centro de atención a las adicciones	Informe	1.00	1.00	20	
Eje 1 "Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo"	D. DE GOBIERNO	1	Atención ciudadana	Atención	40.00	40.00	68489
		2	Supervisión de eventos prohibidos espectaculares, catástrofes, pirotecnia y cultos religiosos	Notificación	35.00	35.00	68489
C. CIVILES DE GOBIERNO	3	Operativo de vigilancia de eventos de fiestas sociales	Operativo	3.00	3.00	68489	
	1	Inspección en campo sobre invasión a la vía pública	Recorridos	4.00	4.00	68489	
Eje 3 "Empleo digno y desarrollo económico"	D. DE MOVILIDAD	1	Manual de organización	Manual	1.00	1.00	68.489
		2	Manual de procedimientos	Manual	1.00	1.00	68.489
		3	Reglamento interno	Reglamento	1.00	1.00	68.489
		4	Realizar la liberación de zonas de tránsito vehicular y peatonal de objetos y obstáculos	Reporte	15.00	15.00	19.503
		5	Campaña de difusión a la cultura y educación vial	Campaña	0.00	0.00	68.489
OIC	1	Designación de servidores públicos adscritos al órgano interno de control, para participar en los actos de entrega-recepción de la administración 2022-2024	Oficio	0.00	0.00	0	
	2	Participar en los diversos órganos colegiados del ayuntamiento y organismos descentralizados	Convocatoria	6.00	6.00	0	
	3	Proponer y acordar con el presidente municipal los nombramientos de las personas servidoras públicas que ocupen cargos de la estructura de este órgano interno de control	Nombramiento	6.00	6.00	0	
	4	Proporcionar asesoría a los servidores públicos del ayuntamiento de Calimaya, México.	Asesoría	0.00	0.00	0	
	5	Nombrar a los servidores públicos del órgano interno de control	Reporte	0.00	0.00	0	
	6	Elaborar actas administrativas por causas diversas	Acta	3.00	3.00	0	
	7	Actualizar los diversos sistemas del órgano interno de control	Actualización	15.00	15.00	0	
	8	Seguimiento en los diversos órganos colegiados del ayuntamiento	Oficio	7.00	7.00	0	
	9	Desarrollo de alianzas interinstitucionales para fortalecer la cooperación.	Solicitud	6.00	6.00	0	
	10	Participar en los actos de entrega recepción de las diversas áreas	Acta	10.00	10.00	0	
	11	Controlar y dar seguimiento hasta su atención de la correspondencia y documentación recibida	Oficio	6.00	6.00	0	
AUDITORIA ADM Y FINANCIERA	1	Realizar auditorías	Auditoría	1.00	1.00	0	
	2	Seguimiento de las auditorías realizadas.	Reporte	1.00	1.00	0	
	3	Ejecutar acciones de verificación, revisión e inspección en las diferentes áreas de las dependencias municipales y organismos descentralizados	Inspección	1.00	1.00	0	
	4	Elaborar actas administrativas por auditorías o inspecciones	Acta	2.00	2.00	0	
	5	Expedir informes finales de auditoría o inspección	Informe	1.00	1.00	0	
	6	Inspección de los permisos de las dependencias municipales y organismos descentralizados	Inspección	6.00	6.00	0	
	7	Elaborar actas de inicio de inspección	Acta	3.00	3.00	0	
	8	Seguimiento del pago de las responsabilidades económicas del ayuntamiento por conflictos laborales.	Oficio	1.00	1.00	0	
	9	Realizar acciones de control y evaluación	Oficio	2.00	2.00	0	
	10	Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el consejo municipal de seguridad pública	Oficio	3.00	3.00	0	
AUDITORIA DE OBRA	1	Inspección a los expedientes únicos de obras del municipio de Calimaya correspondiente al periodo 2023	Informe	1.00	1.00	0	
	2	Inspección a los expedientes únicos de obras del municipio de Calimaya correspondiente al periodo 2024	Informe	0.00	0.00	0	
	3	Inspección física de obras del Municipio de Calimaya	Informe	15.00	15.00	15162	
	4	Integrar comités ciudadanos de control y vigilancia de obra	Acta	0.00	0.00	0	
	5	Integración de comités ciudadanos de control y vigilancia de programas sociales	Acta	26.00	26.00	7359	
RESOLUCIÓN	1	Resolver procedimientos de responsabilidad administrativa	Resolución	35.00	35.00	0	
SUSTANCIACIÓN	1	Elaborar actas administrativas para la destrucción de folios y formatos de los actos y hechos del estado civil de las personas	Acta	3.00	3.00	0	
	2	Elaborar acuerdos de recepción y admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa	Acuerdo	50.00	50.00	0	
	3	Desahogar audiencias iniciales por presunta responsabilidad administrativa	Acta	43.00	43.00	0	
INVESTIGACIÓN	1	Apertura de expedientes de investigación de declaración patrimonial	Radicación	100.00	100.00	0	
	2	Elaboración de acuerdos de archivo y calificación de faltas.	Acuerdo	40.00	40.00	0	
	3	Expedir informes de presunta responsabilidad administrativa	Informe	40.00	40.00	0	

Eje 1 "Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo" Estado de Derecho y austeridad"	TESORERIA	1	Atender los pliegos de observaciones administrativas, disciplinarias, resarcitorias y recomendaciones emitidas por los entes fiscalizadores	Informe	0.00	0.00	0
		2	Dictamen de estados financieros	Dictamen	0.00	0.00	0
		3	Dictamen de declaración del impuesto sobre erogaciones	Dictamen	0.00	0.00	0
		4	Atención a correspondencia diaria para su canalización correcta	Informe	3.00	3.00	0
		5	Elaborar informe mensual SIAMAMEN	Informe	3.00	3.00	0
		6	Determinación de disponibilidad presupuestal y asignación de techos presupuestales	Informe	1.00	1.00	0
		7	Atención a los hallazgos del presupuesto, informes mensuales y cuenta pública remitidos por la contabilidad municipal	Acuse de recibido	0.00	0.00	0
	SUB. TESORERIA	1	Atender los pliegos de observaciones administrativas, disciplinarias, resarcitorias y recomendaciones emitidas por los entes fiscalizadores	Informe	0.00	0.00	0
		2	Incorporaciones	Predio	135.00	135.00	135
	CATASTRO	3	Actualizaciones	Predio	117.00	117.00	117
		4	Certificación de clave y valor catastral	Certificación	257.00	257.00	257
		5	Certificación de plano Manzanero	Certificación	13.00	13.00	13
		6	Verificación de linderos	Solicitud	17.00	17.00	17
		7	Actualización de las tablas de valores unitarios de suelo y construcción	Proyecto	0.00	0.00	0
		8	Levantamiento topográfico catastral	Acta	1.00	1.00	0
		9	Constancia de identificación catastral	Constancia	13.00	13.00	13
		10	Reunión de trabajo con el IGCEM	Reunión	1.00	1.00	0
		INGRESOS	1	Incrementar el número de contribuyentes que pagan predial del total del universo de predios	Reporte	1.00	1.00
	2		Incrementar las cuentas pagadas de impuesto predial mediante la emisión de notificaciones.	Reporte	1.00	1.00	0
	3		Incrementar la recaudación total de contribuciones mediante campañas de regularización	Reporte	1.00	1.00	0
	4		Incrementar la recuperación de cartera mediante la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución	Reporte	1.00	1.00	0
	EGRESOS	1	Elaborar el control y autorización del ejercicio, con recursos propios, del presupuesto por programas	Control	1.00	1.00	0
		2	Integrar y presentar los informes mensuales en cuanto a los requerimientos financieros, contables, patrimoniales, presupuestales, programáticos y administrativos.	Informe	1.00	1.00	0
	CONTABILIDAD	3	Mantener actualizados los registros contables en el sistema de contabilidad	Informe	3.00	3.00	0
		4	Presentar declaración mensual del 3% sobre remuneraciones al personal ante el gem	Declaración	3.00	3.00	0
		5	Presentar declaración mensual y el ISR arrendamiento y honorarios	Declaración	1.00	1.00	0
		6	Integrar y presentar el cuenta pública municipal del ejercicio 2024	Informe	1.00	1.00	0
		7	Elaborar informe trimestral del FASP	Informe	1.00	1.00	0
		8	Movimientos de personal, altas, bajas, cambios de área, incidencias, capacitación, evaluación, conclusión	Informe	1.00	1.00	0
	RH	9	Aplicación de incidencias y reporte a nómina de personal.	Informe	3.00	3.00	0
		10	Atención de solicitudes de información general, de transparencia y terceros institucionales.	Informe	1.00	1.00	0
		11	Integración de expedientes de personal y archivo.	Informe	1.00	1.00	0
		12	Firma de nómina de personal	Informe	1.00	1.00	0
13		Ingreso de datos a sistema, validación de personal activo y de nuevo ingreso.	Informe	3.00	3.00	0	
14		Recepción y servicio a jóvenes de servicio social y practicantes.	Informe	1.00	1.00	0	
15		Sostener reuniones de carácter permanente con el sector privado/empresarial a fin de darles a conocer las condiciones de competitividad que guarda el municipio e invitarles a invertir, generar, operar y acrecentar unidades económicas dentro del territorio municipal.	Reunión	0.00	0.00	68489	
D. DE DESARROLLO ECONOMICO	16	Generar acuerdos entre la iniciativa privada y el gobierno municipal, por ejemplo, con las cámaras de comercio, a fin de atraer la inversión al municipio	Convenio	0.00	0.00	0	
	17	Establecer vínculos de colaboración con la Secretaría de Economía del Gobierno Federal, así como de la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de México, para ayudar a proyectar de una mejor manera las ventajas competitivas que ofrece el municipio entre inversionistas extranjeros	Reunión	0.00	0.00	68489	
	18	Crear mesas de diálogo permanente o reuniones de gabinete entre las direcciones de Desarrollo Económico, Turismo, Campo, Desarrollo Urbano, Obras Públicas, la UIPPE y la Tesorería Municipal, a fin de crear proyectos y planes conjuntos que tengan como objetivo el impulso económico del municipio	Reunión	0.00	0.00	68489	
	19	Impulsar acercamientos con homologos titulares de las direcciones de desarrollo económico (o equivalentes) de los municipios de Toluca, Metepec, Zinacantan, Lerma, San Mateo Atenco, Mexcaltzingo, Rayón, San Antonio la Isla, y Tenango del Valle para el probable impulso de proyectos regionales conjuntos en la materia, y así lograr la efectiva integración económica con estos municipios de la región	Reunión	0.00	0.00	68489	
	20	Impulsar el diseño y creación de un Reglamento de Atracción y Fomento a la Inversión para el municipio de Calimaya	Reglamento	0.00	0.00	0	
UNIDAD DE LO CONTENCIOSO	21	Incluir en la propuesta de Reglamento de Atracción y Fomento a la Inversión para el municipio de Calimaya, la figura de un Consejo Municipal de Desarrollo Económico y Fomento a la Inversión	Reglamento	0.00	0.00	0	
	22	Promover la modernización del Reglamento de la Dirección de Desarrollo Económico, y sus capítulos relativos a licencias, permisos, autorizaciones y horarios de funcionamiento.	Reglamento	1.00	1.00	68489	
	23	Diseñar los reglamentos y manuales de procedimientos que permitan hacer eficiente la regulación de las unidades económicas del municipio y simplificar trámites y servicios gubernamentales en la materia, para el mejor beneficio de los productores, comerciantes y proveedores de servicios.	Manual	0.00	0.00	0	
	24	Contar por parte de la Dirección de Desarrollo Económico con un programa permanente de asesoría y seguimiento para la constitución de asociaciones gremiales, con el fin de impulsar las vocaciones productivas del municipio, al tiempo de ayudar a los distintos productores y prestadores de servicios del municipio a que tengan una mejor organización, y que cuenten con una personalidad y reconocimiento jurídico propios, al tiempo que ello les permita defender de una mejor manera sus intereses y poder acceder con dicha personalidad a apoyos y programas que se otorguen por el gobierno municipal, así como los gobiernos estatal y federal a estas asociaciones	Programa	0.00	0.00	0	
	25	Impulsar un acuerdo con la notaría radicada en el municipio para que se puedan otorgar ante su fe los instrumentos jurídicos de estatutos y actas constitutivas de dichas asociaciones gremiales, a un costo bajo	Convenio	0.00	0.00	0	
	26	Diseñar, elaborar y someter a aprobación del Cabildo el Reglamento del Comité de Dictámenes de Giro para que en éste se contemplen sus funciones e integración	Reglamento	1.00	1.00	68489	
	27	Asegurar que el Comité de Dictámenes de Giro funcione permanentemente, y se convoque a sus sesiones para emitir las opiniones de factibilidad y procedencia de giro.	Sesión	2.00	2.00	68489	
	28	Crear un programa de verificación de unidades económicas, principalmente de mediano y alto impacto, a efecto de comprobar que operen dentro de los parámetros de la regularidad normativa, instaurando los procedimientos de verificación administrativa que sean necesarios.	Programa	0.00	0.00	0	
	29	Imponer medidas de seguridad consistentes en suspensión y/o clausura de establecimientos, cuando derivado de las visitas de verificación administrativa se detecten irregularidades en su operación	Verificación	0.00	0.00	0	
	30	Generar un buzón de denuncias anónimas de "focos rojos" para su atención inmediata por parte del área de verificación administrativa	Buzón	0.00	0.00	0	
	APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS	31	Asegurar que el Sistema de Apertura Rápida de Empresas funcione de manera adecuada, conforme a los lineamientos que al efecto contenga el reglamento respectivo y en concordancia con lo que estipulan las normas estatales aplicables.	Sistema	0.00	0.00	0
32		Establecer un plazo no mayor a 72 horas para la expedición de licencias de funcionamiento para unidades económicas de bajo impacto	Tramité	0.00	0.00	0	
33		Reducir los requisitos de carácter administrativo y simplificar los trámites para expedir licencias a establecimientos comerciales de bajo impacto, por ejemplo, el cambio de visto bueno en materia de protección civil por la carta autoprovisiva de protección civil.	Tramité	0.00	0.00	0	
34		Crear el catálogo municipal de unidades económicas de bajo impacto	Catálogo	0.00	0.00	0	
35		Diseñar un programa especial de operación de unidades económicas de bajo riesgo para el municipio de Calimaya, que sirva de sustento para el Sistema de Apertura Rápida de Empresas	Programa	0.00	0.00	0	
36		Hacer efectiva la gratuidad en la expedición de licencias de funcionamiento para unidades económicas de bajo impacto sin venta de bebidas alcohólicas	Tramité	1.00	1.00	68489	
37		Expedir permisos, licencias y autorizaciones de acuerdo a los procedimientos que claramente se estipulen por las normas de carácter estatal, el bando municipal y los reglamentos respectivos	Licencia	20.00	20.00	100	
38		Refrendar licencias de funcionamiento y renovar permisos cuando las condiciones de la actividad económica lo permitan y no se contravenga el interés general ni normatividad alguna	Refendo	20.00	20.00	100	

Eje 3 "Empleo digno y desarrollo económico"	TIANGUIS Y RASTROS	1	Asignar espacios Tolerados en función de su residencia en el municipio, los años que tengan vendiendo en el tianguis y su condición de vulnerabilidad.	Espacio	1.00	1.00	400	
		2	Rediseñar y hacer una propuesta de nuevo reglamento de tianguis para la Cabecera Municipal.	Reglamento	1.00	1.00	400	
		3	Pintar los espacios del tianguis para jueves y domingos.	Pintar	1.00	1.00	400	
		4	Obligar a tianguistas a respetar horarios, giro y espacio de funcionamiento.	Verificación	1.00	1.00	68489	
		5	Verificar que el comercio informal no cause problemas viales.	Verificación	1.00	1.00	68489	
		6	Asignar eficientemente espacios para el comercio informal evitando, en la medida de lo posible, afectaciones a terceros.	Espacio	1.00	1.00	400	
		7	Capacitar al personal para que el funcionamiento del rastro se realice conforme a las normas establecidas.	Capacitación	0.00	0.00	0	
		8	Solicitar mantenimiento de la maquinaria y el edificio del rastro.	Mantenimiento	0.00	0.00	0	
		9	Brindar el servicio de sacrificio, pesaje y faena en el rastro.	Servicio	0.00	0.00	0	
	EMPLEO		1	Crear y operar un programa permanente de capacitación para el empleo en el municipio de Calimaya, de acuerdo a las necesidades que vaya teniendo el mercado laboral y con orientación a ocupar las vacantes que oferten las empresas instaladas en el municipio.	Programa	0.00	0.00	0
			2	Gestionar programas de capacitación para el autoempleo.	Capacitación	0.00	0.00	0
			3	Generar jornadas de empleo para la inclusión de grupos vulnerables y con discapacidad al mercado laboral formal.	Jornada	0.00	0.00	0
			4	Mantener, actualizar y publicar un boletín mensual de vacantes laborales disponibles en el municipio y en la zona metropolitana del Valle de Toluca.	Publicación	0.00	0.00	0
			5	Brindar seguimiento y apoyo constante a los buscadores de empleo, para que encuentren oportunidades laborales de acuerdo a su experiencia y perfil, desde que encuentran la vacante hasta su colocación en el mercado laboral.	Publicación	0.00	0.00	0
			6	Buscar contacto permanente con las empresas del municipio y de la Zona Metropolitana del Valle de Toluca para crear convenios que permitan facilitar sus procesos de reclutamiento y servir como un punto de conexión entre los buscadores de empleo y sus ofertas laborales.	Convenio	0.00	0.00	0
			7	Crear al menos una jornada de empleo cada seis meses, con al menos cincuenta oferentes de empleo.	Jornada	0.00	0.00	0
			8	Contar con una base de datos que contenga los CV de personas en busca de empleo en el municipio.	Base de datos	0.00	0.00	0
			9	Ofrecer capacitación para encontrar empleo y elaborar CV's.	Capacitación	0.00	0.00	0
			10	Gestionar con el Gobierno del Estado de México el Programa de Apoyo al Desempleo para el Bienestar, así como la colocación de personas en el programa "jóvenes construyendo el futuro" del Gobierno Federal.	Gestión	0.00	0.00	0
	FOMENTO A LA INVERSIÓN		1	Alimentar, mantener actualizado y operar la base de datos del Registro Municipal de Unidades Económicas, que permita identificarlas por giro, tipo de impacto social, nombre de titular, localización, horario de y condiciones de funcionamiento.	Base de datos	0.00	0.00	0
			2	Integrar al Registro Municipal de Unidades Económicas un Padrón de Comerciantes y Proveedores de Servicios que cuente con información actualizada respecto a las capacidades de producción o provisión de servicios que tiene cada uno, su localización, capacidad instalada, política de precios, etc.	Padrón	0.00	0.00	0
			3	Generar información estadística que permita implementar políticas públicas eficientes en materia de desarrollo económico, a partir de lo que reflejen los datos provenientes del Registro Municipal de Unidades Económicas y el Padrón de Comerciantes y Proveedores de Servicios.	Base de datos	0.00	0.00	0
			4	Crear una base de datos que contenga las principales características de competitividad con que cuenta el municipio, así como generar las presentaciones, reuniones y productos necesarios para darlas a conocer entre los potenciales inversionistas.	Base de datos	0.00	0.00	0
			5	Vincular a los productores del campo con las grandes comercializadoras de productos agrícolas para la colocación de sus productos en los grandes mercados.	Vinculación	0.00	0.00	0
			6	Impulsar en conjunto con la dirección de turismo y los comisariados de bienes comunales y ejidales un proyecto de corredor turístico en el municipio que detone unidades económicas prestadoras de servicios turísticos.	Proyecto	0.00	0.00	0
			7	Generar convenios con las unidades económicas establecidas en los puntos de interés turístico del municipio, a fin de que otorguen precios preferenciales a turistas cuando éstos cuenten con su "pasaporte turístico" del municipio.	Convenio	0.00	0.00	0
			8	Impulsar el acercamiento continuo con autoridades gubernamentales de los ámbitos estatal y federal para gestionar en favor de los productores, comerciantes y proveedores de servicios instalados en el municipio, diversos programas de financiamiento y capacitación permanente, así como de exportación de sus productos al extranjero. Para ello se buscará traer e implementar programas otorgados por Bancomext, Nacional Financiera, Secretaría de Economía, Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de México, Instituto Mexiquense del Emprendedor, entre otros.	Gestión	0.00	0.00	0
			9	Crear un padrón de productores y proveedores de bienes y servicios con base en su capacidad instalada, para incluirlos en un programa institucional de proveedores de unidades económicas de impacto regional que lleguen a instalarse y operar en el municipio.	Padrón	0.00	0.00	0
			10	Crear un programa de capacitación empresarial permanente en temas relativos a la constitución de empresas, decidir qué tipo de empresa constituir según las necesidades del inversor, cómo proteger sus activos de propiedad intelectual, de qué manera obtener financiamiento, cómo dirigirse a un mercado objetivo correcto, estrategias de mercadotecnia, cumplimiento de regulaciones, fomento a la sana competencia, etc., que permita que las y los micro, pequeños y medianos empresarios del municipio tengan una visión empresarial de largo plazo, que les permita madurar su proyecto, detectar deficiencias y corregirlas, e implementar buenas prácticas que les permitan tener una mejor posición de mercado.	Capacitación	0.00	0.00	0
	D. DEL CAMPO		1	Actualizar el padrón de productores	Padrón	1.00	1.00	75
			2	Recepción de solicitudes agropecuarias	Solicitud	1.00	1.00	75
			3	Realizar campañas/capacitaciones en temas agropecuarios	Campaña	1.00	1.00	27
			4	Gestiones de apoyos de carácter agrícola	Gestión	2.00	2.00	500
5			Participar en tianguis/exposiciones agropecuarias	Informe	1.00	1.00	27	
6			Gestionar entradas a la Expo Irapuato	Gestión	0.00	0.00	0	
7			Realizar recorridos de campo para identificar riesgos de sanidad vegetal	Recorrido	0.00	0.00	0	
D. DE EDUCACIÓN		1	Inscripciones a preparatoria abierta	Inscripciones	3.00	3.00	3	
		2	Etapas de aplicación de preparatoria abierta en coordinación con SEIEM	Etapas	2.00	2.00	2	
		3	Renovación de convenio con INEA	Convenio	1.00	1.00	50	
		4	Renovación de convenio con SEIEM	Convenio	1.00	1.00	50	
C. APOYO EDUCATIVO		1	Mantenimiento físico a instituciones con base a los recursos disponibles	Mantenimiento	0.00	0.00	0	
		2	Apoyo didáctico a alumnos de las escuelas que lo requieran	Apoyo	0.00	0.00	0	
		3	Asesoría capacitación e investigación en biblioteca digital	Asesoría	180.00	180.00	150	
		4	Actividades de fomento a la lectura en coordinación con bibliotecas	Actividad	3.00	3.00	59	
		5	Actividades en las escuelas en coordinación con bibliotecas	Actividad	1.00	1.00	30	
		6	Cursos de verano en coordinación con bibliotecas	Cursos	0.00	0.00	0	
		7	Cine en tu biblioteca en coordinación con bibliotecas	Cine	0.00	0.00	0	
INEA		1	Asesorías INEA	Asesoría	38.00	38.00	58	
		2	Etapas aplicaciones INEA	Etapas	6.00	6.00	43	
		3	Campaña de difusión INEA	Campaña	6.00	6.00	43	
		4	Visitas domiciliarias a la comunidad por parte de INEA	Visita	16.00	16.00	16	
		5	Incorporaciones INEA	Incorporación	14.00	14.00	15	
		6	Evento de entrega de certificados en coordinación con INEA	Evento	0.00	0.00	0	
		7	Educando alfabetizados	Informe	0.00	0.00	0	
Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"		1	Asignar espacios Tolerados en función de su residencia en el municipio, los años que tengan vendiendo en el tianguis y su condición de vulnerabilidad.	Espacio	1.00	1.00	400	
		2	Rediseñar y hacer una propuesta de nuevo reglamento de tianguis para la Cabecera Municipal.	Reglamento	1.00	1.00	400	
		3	Pintar los espacios del tianguis para jueves y domingos.	Pintar	1.00	1.00	400	
		4	Obligar a tianguistas a respetar horarios, giro y espacio de funcionamiento.	Verificación	1.00	1.00	68489	
		5	Verificar que el comercio informal no cause problemas viales.	Verificación	1.00	1.00	68489	
		6	Asignar eficientemente espacios para el comercio informal evitando, en la medida de lo posible, afectaciones a terceros.	Espacio	1.00	1.00	400	
		7	Capacitar al personal para que el funcionamiento del rastro se realice conforme a las normas establecidas.	Capacitación	0.00	0.00	0	
		8	Solicitar mantenimiento de la maquinaria y el edificio del rastro.	Mantenimiento	0.00	0.00	0	
		9	Brindar el servicio de sacrificio, pesaje y faena en el rastro.	Servicio	0.00	0.00	0	
		10	Crear y operar un programa permanente de capacitación para el empleo en el municipio de Calimaya, de acuerdo a las necesidades que vaya teniendo el mercado laboral y con orientación a ocupar las vacantes que oferten las empresas instaladas en el municipio.	Programa	0.00	0.00	0	

Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad	DG Seguridad Pública	1	Capacitación al personal activo	Capacitación	1.00	1.00	68
		2	Aplicación de las normas y respeto de los derechos humanos	Informe	3.00	3.00	68
		3	Asistencia a reuniones de las Sesiones de Seguridad Pública	Informe	1.00	1.00	150
		4	Adquisición de patrullas equipadas para la DGSP	Adquisición	0.00	0.00	68000
		5	Publicación de Convocatoria durante todo el año para la incorporación a la DGSP	Publicación	1.00	1.00	68000
		6	Adquisición de armas largas y semi automaticas para los elementos de la DGSP	Gestión	0.00	0.00	0
		7	Adquisición de cartuchos	Gestión	0.00	0.00	0
		8	Supervisar que los elementos cuenten con licencia vigente	Informe	1.00	1.00	68
	C2	1	Informe mensual a la comisaria	Informe	3.00	3.00	68000
		2	Informe de operatividad e incidencias	Informe	3.00	3.00	68
		3	Monitoreo de las camaras de video vigilancia	Informe	3.00	3.00	68000
		4	Mantenimiento a las camaras de video vigilancia	Mantenimiento	1.00	1.00	68000
		5	Gestión de camaras de video vigilancia	Gestión	0.00	0.00	0
	COMISIÓN DE ASUNTOS INTERNOS	1	Implementar sistema de evaluación de desempeño	Sistema	1.00	1.00	0
		2	Realizar investigación sobre corrupción y denuncias ciudadanas	Informe	3.00	3.00	0
		3	Desarrollar un programa de prevención de corrupción	Programa	0.00	0.00	0
		4	Desarrollar un programa de reconocimiento y recompensa para los elementos de la DGSP	Programa	0.00	0.00	0
		5	Realizar auditorías internas	Auditoria	1.00	1.00	0
		6	Implementar un sistema de quejas y denuncias	Sistema	1.00	1.00	0
	C. DE SP	1	Operativo hormiga, recorridos constantes a pie tierra y mercados/tianguis para combatir delitos	Informe	1.00	1.00	68000
		2	Operativo PISTON, revisión de vehiculos sospechosos con vidrios polarizados y placas sobre puestas	Informe	1.00	1.00	68000
		3	Recorridos de seguridad y vigilancia	Informe	3.00	3.00	68000
		4	Validad en las calles del Municipio	Reporte	3.00	3.00	68000
		5	Implementaciones de platicas de seguridad en escuelas	Platica	3.00	3.00	68000
		6	Apoyos de seguridad en eventos de la comunidad	Informe	3.00	3.00	68000
	PC	1	Atender, el servicio de atención al ciudadano en el sector salud preventiva	Atenciones	250.00	250.00	68489
		2	Entregar el informe de resultados mensual y elaboración de atlas de riesgos	Informe	3.00	3.00	68489
		3	Implementar, la capacitación del personal operativo	Capacitación	0.00	0.00	0
		4	Agilidad en tramites de vistos buenos	Tramite	60.00	60.00	68489
	D. PC	1	Capacitar a la ciudadanía en caso de emergencias	Capacitación	6.00	6.00	150
		2	Agilidad en tramites de vistos buenos	Tramite	60.00	60.00	68489
	BOMBEROS	1	Atender el llamado de emergencias en caso de incendio y sus derivados	Emergencia	150.00	150.00	750
		2	Capacitar a la ciudadanía en caso de emergencias	Capacitación	6.00	6.00	50
		3	Agilidad en tramites de vistos buenos	Tramite	60.00	60.00	60
		4	Verificación de los diferentes distribuidores de Gas LP	Verificación	25.00	25.00	25
	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	D. DE CULTURA Y TURISMO	1	Actualizar el padrón de unidades económicas de carácter turístico	Padrón	0.00	0.00
2			Elaborar el programa de identidad municipal	Programa	0.00	0.00	0
3			Atención a solicitudes para otorgar apoyo para la promoción, divulgación y establecimientos de la identidad municipal	Apoyo	2.00	2.00	41
4			Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter público y privado	Convenio	0.00	0.00	0
5			Promoción y difusión del turismo cultural y natural	Reporte	3.00	3.00	50000
6			Talleres artesanales	Taller	2.00	2.00	380
7			Organización de ferias y exposiciones turísticas	Evento	2.00	2.00	50000
8			Orientación del módulo de información turística y punto de venta de artesanías de Calimaya	Informe	1.00	1.00	10000
9			Gestionar y difundir el callejón del viacrucis en el calvario	Registro	0.00	0.00	0
10			Capacitación a prestadores de servicios turísticos y artesanos	Capacitación	1.00	1.00	30000
C. DE TURISMO	1	Elaborar el programa Artístico y Cultural	Programa	1.00	1.00	20000	
	2	Realizar presentaciones culturales externas (Escuelas, Delegaciones, Fiestas Patronales, Acañadas y otros Municipios)	Evento	1.00	1.00	15000	
	3	Realizar demostraciones artísticas de los resultados de los talleres y actividades	Taller	3.00	3.00	1500	
	4	Talleres extracurriculares	Taller	15.00	15.00	250	
	5	Intercambios Culturales	Evento	3.00	3.00	7000	
	6	Realizar Visitas Guiadas	Reporte	0.00	0.00	0	
	7	Realizar exposiciones propias, comunitarias o externas	Evento	1.00	1.00	20000	
CASA DE LA CULTURA	1	Efectuar ciclos de proyección (cine, conferencias, documentales y presentaciones)	Evento	1.00	1.00	150	
	2	Realizar eventos por temporada	Evento	2.00	2.00	150	
	3	Difusión y Promoción del Festival Internacional Cultural del Mariachi	Programa	4.00	4.00	70000	
	4	Gestión de Apoyo	Registro	1.00	1.00	40	
	5	Rehabilitación de Espacios de Casa de Cultura	Registro	1.00	1.00	20000	
Eje Transversal 1 Igualdad de Género	D. DE LA MUJER	1	Gestión de programa PROABIM	Gestión	1.00	1.00	0
		2	Acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género, erradicación de la violencia e inclusión	Acción	6.00	6.00	573
		3	Evento conmemorativo al Día Internacional de la Mujer	Evento	1.00	1.00	200
		4	Sesiones con la Secretaria de las Mujeres	Sesión	1.00	1.00	0
		5	Convenio y/o acuerdos de colaboración con alguna instancia de gobierno Federal, Estatal o con organizaciones de la sociedad civil	Convenio	1.00	1.00	0
		6	Evento conmemorativo al día de la eliminación de la violencia contra mujeres y niñas "Día Naranja"	Evento	0.00	0.00	0
C. DE INCLUSIÓN	1	Gestión de jornada de salud y para las mujeres y grupos vulnerables.	Gestión	1.00	1.00	0	
	2	Implementación de talleres y cursos de capacitación de proyectos productivos para las mujeres.	Taller	6.00	6.00	61	
	3	Ferias de empleo	feria	0.00	0.00	0	
	4	Eventos conmemorativos de inclusión	Empleo	0.00	0.00	0	
C. DE IGUALDAD DE GENERO	1	Pláticas en materia de equidad de género, prevención de la violencia, empoderamiento e inclusión.	Platica	10.00	10.00	450	
	2	Acciones de prevención de embarazo en adolescentes	Acción	3.00	3.00	81	
	3	Evento conmemorativo al mes de Octubre (Octubre Rosa)	Evento	0.00	0.00	0	
	4	Evento conmemorativo al Día Internacional del Hombre	Evento	0.00	0.00	0	
	5	Bazar de mujeres emprendedoras	Bazar	1.00	1.00	250	
C. APOYO LEGAL Y PSICOLOGICO	1	Asesoría jurídica y psicológica	Asesoría	25.00	25.00	67	
	2	Creación del Centro de Atención a Personas en Situación de Vulnerabilidad	Programa	0.00	0.00	0	

Eje 1 "Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo" Estado de Derecho y austeridad"	D. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	Difusión del informe de gobierno a los sistemas de gobierno y la sociedad	Informe	0.00	0.00	68,489	
		2	Distribución de los boletines informativos con las acciones de gobierno	Boletín	12.00	12.00	3,000	
		3	Difusión de spots informativos en los medios audiovisuales de comunicación masiva	Spot	3.00	3.00	19,748	
		4	Elaboración de diseños gráficos con objetivos específicos de difusión	Diseño	57.00	57.00	10,000	
		5	Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	Rueda de prensa	1.00	1.00	24,980	
		6	Síntesis informativa	Síntesis	30.00	30.00	250	
		7	Atención a trámites y servicios digitales a la ciudadanía que están contenidos en la plataforma web	Reporte	12.00	12.00	12	
		8	Instalar puntos de internet gratuitos	Instalación	1.00	1.00	68,489	
		9	Creación de boletines informativos de Organismos Auxiliares	Boletín	3.00	3.00	1,500	
		10	Elaboración de diseños gráficos para los Organismos Auxiliares	Diseño	12.00	12.00	8,000	
		11	Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	Rueda de prensa	1.00	1.00	24,980	
		12	Síntesis informativa	Síntesis	30.00	30.00	250	
		C. GOBIERNO DIGITAL	1	Atención a trámites y servicios digitales a la ciudadanía que están contenidos en la plataforma web	Reporte	12.00	12.00	12
			2	Instalar puntos de internet gratuitos	Instalación	1.00	1.00	68,489
		D. DE DERECHOS HUMANOS	1	Recibir y remitir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Informe	1.00	1.00	1
			2	Asesoría y orientaciones en materia de derechos humanos	Asesoría	11.00	11.00	26
			3	Capacitación en materia de derechos humanos	Capacitación	12.00	12.00	1,047
			4	Capacitación en materia de derechos humanos con la CODHEM	Capacitación	6.00	6.00	274
			5	Supervisión a los centros de detención	Supervisión	60.00	60.00	53
			6	Supervisión a centros de salud	Supervisión	2.00	2.00	25
			7	Supervisión a centros de adicciones	Supervisión	0.00	0.00	0
			8	Participación en comités de seguridad	Informe	1.00	1.00	30
			9	Celebración de convenios de colaboración	Convenio	0.00	0.00	0
			10	Seguimiento a recomendaciones	Seguimiento	1.00	1.00	10
			11	Seguimiento de acciones realizadas por las asociaciones civiles	Seguimiento	0.00	0.00	0
			12	Secciones intermunicipales de la defensoría de derechos humanos	Sesión	1.00	1.00	0
			13	Acompañamientos	Informe	0.00	0.00	0
			14	Actas informativas	Acta	0.00	0.00	0

## INDICADORES PRIMER TRIMESTRE

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Trimestre 1
2	Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logros de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones	$(\text{Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones} / \text{Total de servidores})$	Trimestral Gestión	pláticas	1
3	Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logros de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	$(\text{Número de reportes de auditorías integrados al expediente} / \text{Total reportes de})$	Trimestral Gestión	auditorías	1
4	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$(\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de})$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	1
5	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones	$(\text{Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y})$	Trimestral Gestión	capacitación	1
6	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habi	Porcentaje de calles pavimentadas	$(\text{Número de calles pavimentadas} / \text{Total de calles programadas a pavimentar}) * 100$	Trimestral Gestión	obras	4
7	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habi	Porcentaje de banquetas construidas	$(\text{Número de banquetas construidas} / \text{Total de banquetas programadas a construir}) * 100$	Trimestral Gestión	obra	0
8	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habi	Porcentaje de banquetas rehabilitadas	$(\text{Número de banquetas rehabilitadas} / \text{Total de banquetas programadas a rehabilitar}) * 100$	Trimestral Gestión	obra	0
9	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habi	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	$(\text{Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementados} / \text{Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados}) * 100$	Trimestral Gestión	obra	0

Lic. Leticia Mendiola López

Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.



## ANEXOS

**Alumnos por municipio, modalidad escolar y nivel educativo  
Ciclo escolar 2022-2023**

**Cuadro 4.1.7**

Clave	Municipio/Modalidad/Nivel Educativo	Inicio de cursos	Fin de cursos
018	Calimaya	16 998	16 866
	Modalidad escolarizada		
	Educación inicial	15 028	14 882
	Educación inicial indígena	29	43
	Educación preescolar	0	0
	Educación primaria	2 205	2 219
	Educación secundaria	6 887	6 902
	Educación media superior	3 419	3 394
	Educación superior	1 545	1 381
		943	943
	Modalidad no escolarizada		
	Educación especial	1 970	1 984
	Educación para los adultos	239	240
	Capacitación para el trabajo	794	807
	Educación artística	0	0
	Educación deportiva	0	0
	Educación media superior abierto	0	0
	Educación superior abierto	937	937

**Escuelas por municipio, modalidad escolar y nivel educativo  
Ciclo escolar 2022-2023**

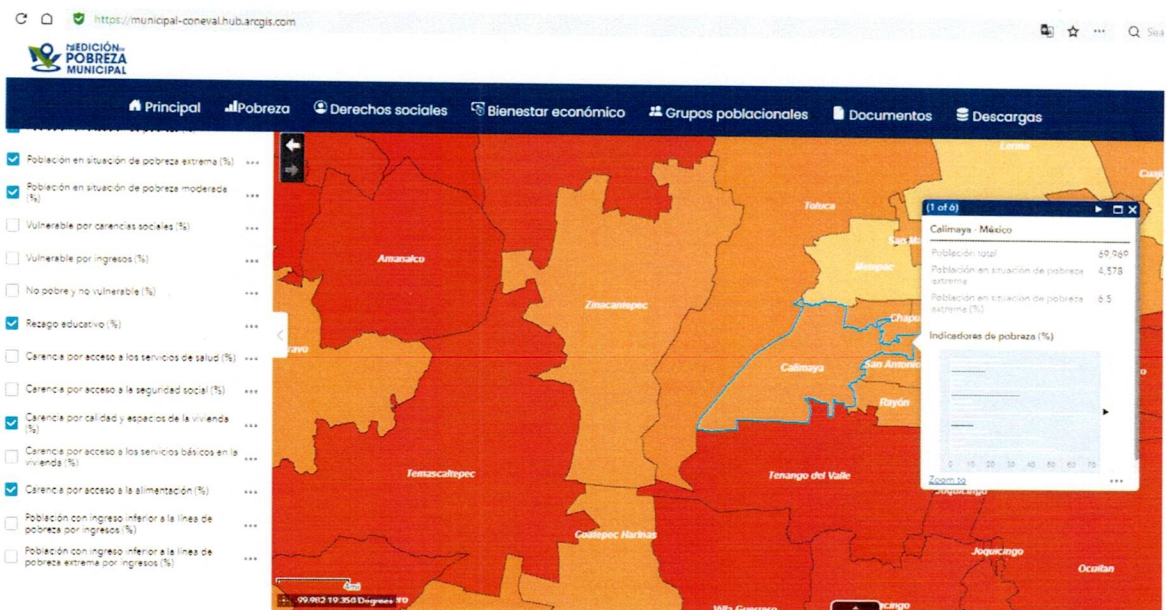
**Cuadro 4.1**

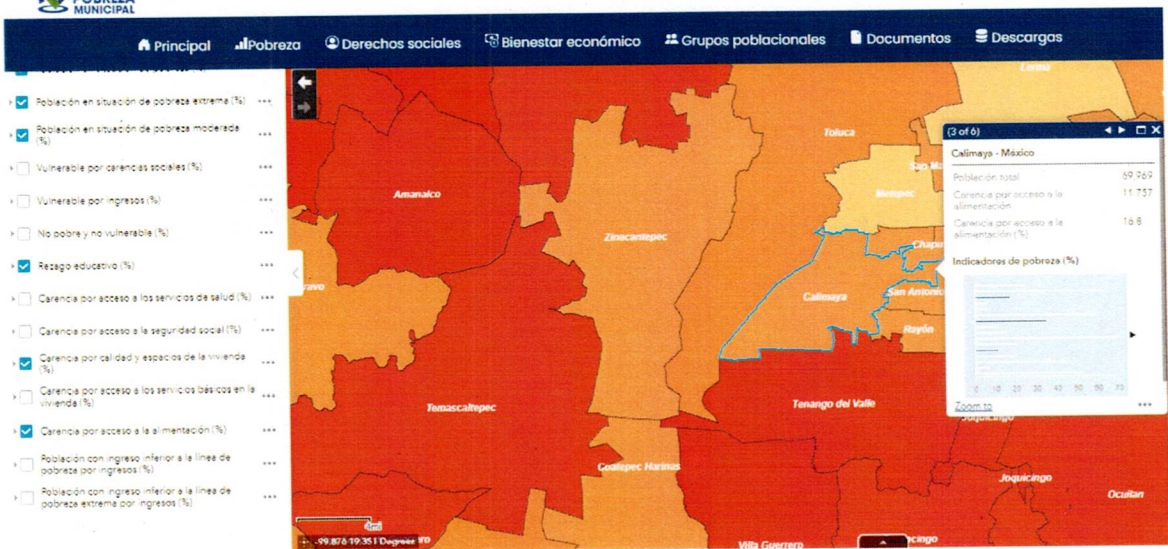
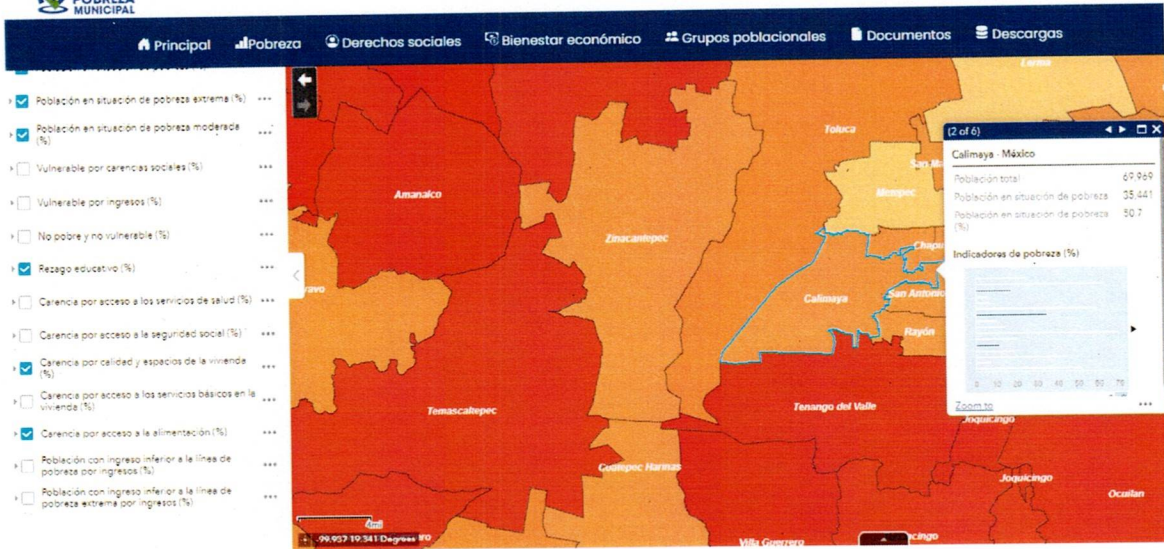
Clave	Municipio/Modalidad/Nivel Educativo	Inicio de cursos	Fin de cursos
018	Calimaya	93	96
	Modalidad escolarizada		
	Educación inicial	78	79
	Educación inicial indígena	1	2
	Educación preescolar	0	0
	Educación primaria	23	24
	Educación secundaria	24	24
	Educación media superior	18	18
	Educación superior	9	8
		3	3
	Modalidad no escolarizada		
	Educación especial	15	17
	Educación para los adultos	2	2
	Capacitación para el trabajo	9	11
	Educación artística	0	0
	Educación deportiva	0	0
	Educación media superior abierto	0	0
	Educación superior abierto	4	4

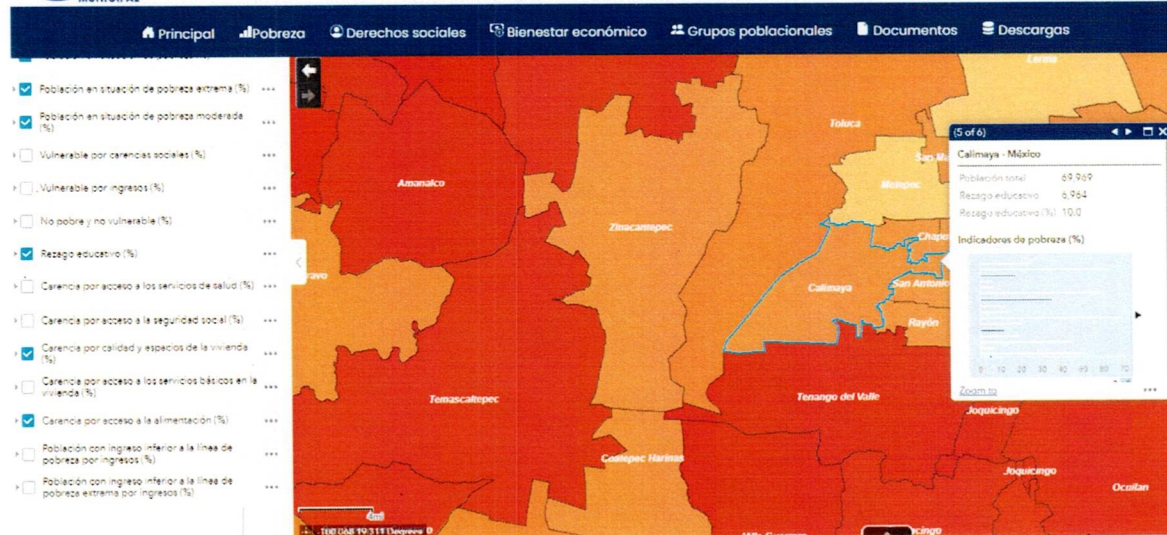
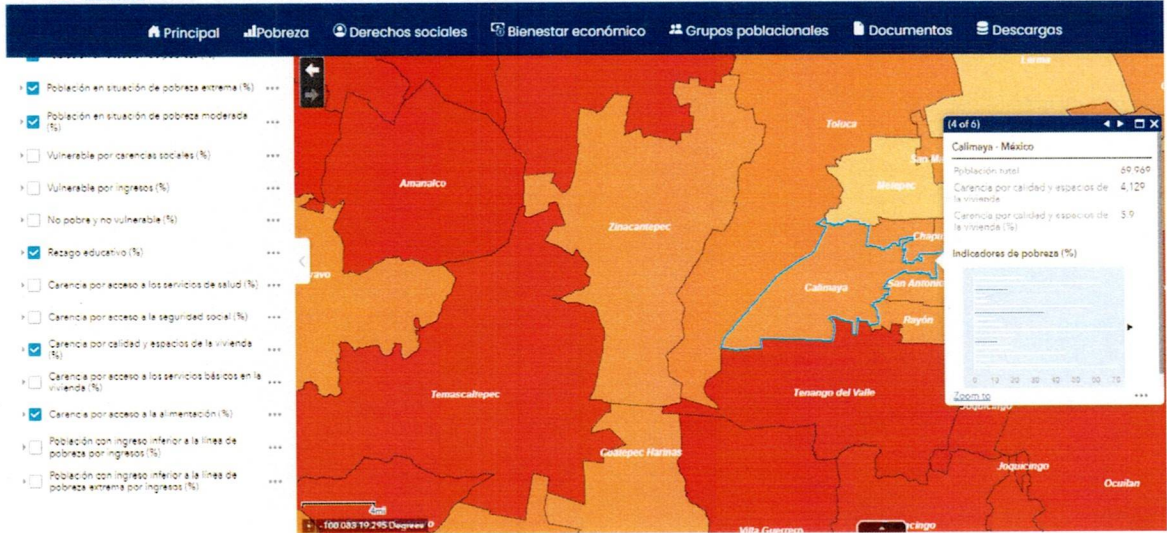
## Población total por sexo y grandes grupos de edad según municipio 2020

Grandes grupos de edad	Total	Calimaya
<b>Total</b>	<b>16 992 418</b>	<b>68 489</b>
0 - 4 años	1 276 386	5 309
5 - 14 años	2 845 681	12 448
15 - 64 años	11 603 770	46 674
65 años o más	1 258 354	3 878
No especificado	8 227	180
<b>Hombres</b>	<b>8 251 295</b>	<b>33 388</b>
0 - 4 años	644 777	2 657
5 - 14 años	1 439 949	6 274
15 - 64 años	5 593 238	22 544
65 años o más	569 304	1 823
No especificado	4 027	90
<b>Mujeres</b>	<b>8 741 123</b>	<b>35 101</b>
0 - 4 años	631 609	2 652
5 - 14 años	1 405 732	6 174
15 - 64 años	6 010 532	24 130
65 años o más	689 050	2 055
No especificado	4 200	90

Fuente: IGECEM con información del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Dirección de Estadística. Censo de Población y Vivienda, 2020.









Plan de Seguimiento de Indicadores 2025 de Gestión o Estratégico

TIPO DE FICHA: OSPEM

1. Tipo: 1. Centro corporativo y gobierno del estado y para el pueblo: "Estado de Querétaro y sus municipios".

0123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

COMPORTEAMIENTO DEL INDICADOR EN LOS SEMESTRES ANTERIORES

COMPORTEAMIENTO DEL INDICADOR EN LOS SEMESTRES ANTERIORES

COMPORTEAMIENTO DEL INDICADOR EN LOS SEMESTRES ANTERIORES

Table with columns: VARIABLE, UNIDAD DE MEDIDA, OPERACION, META ANUAL, AVANCE TRIMESTRAL, AVANCE ACUMULADO.

Table with columns: METANUAL, AVANCE TRIMESTRAL, AVANCE ACUMULADO, SEMAFORO.



FECHA DE ELABORACION: 14/03/2025

ELABORADO: C. LETICIA MARÍA MARTÍNEZ IBARRA



PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO

TIPO DE FICHA: OBFEN

ORFEN

1. Eje 1. Crecimiento y desarrollo del pueblo y para el pueblo. Temática: Educación y bienestar

Condiciones de la competencia:

6306487 Función pública y ciudadanía en la competencia

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

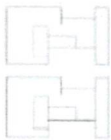
0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública

0100431001 Funcionamiento, control y evaluación interna de la gestión pública



PLAN DE DESARROLLO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROYECTO PRESUPUESTARIO

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA GENERAL

DEPENDENCIA ASIGNADA

NOMBRE DEL INDICADOR

FORMULA DEL CÁLCULO

FRECUENCIA DE MEDICIÓN

DIMENSION QUE ATIENDE

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE CORRECCIÓN

AMBITO GEOGRÁFICO

CONVERTIDORA

LENGUA BASE

NUMERO: NA 17

COMPORTAMIENTO DE LAS UNIDADES DURANTE EL PERÍODO EVALUADO

UNIDAD DE MEDIDA

OPERACION

AVANCE TRIMESTRAL

AVANCE ACUMULADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

DESCRIPCIÓN DE LA METRICIÓN

AVANCE TRIMESTRAL

AVANCE ACUMULADO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

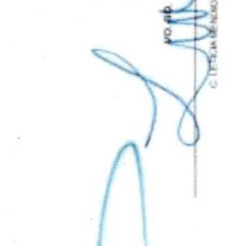
SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO

SEMAFORO





**PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO**

TIPO DE FICHA: OSFEM

**PLANEACIÓN DE DESARROLLO Y DE TRANSICIÓN:**  
 TEMA DE INTERÉS: **TRANSICIÓN Y RESILIENCIA DE LOS SISTEMAS DE AGUAS**  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: **0105020201**  
 PROYECTO PRESUPUESTARIO: **010502020101**  
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: **Mejorar la calidad del servicio de agua potable y saneamiento básico en las zonas urbanas y rurales de Calima.**  
 DEPENDENCIA GENERAL: **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL**  
 DEPENDENCIA AUXILIAR: **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**  $(\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el presente año} - \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el mismo año anterior}) / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el mismo año anterior} \times 100$   
**INTERPRETACIÓN:** El indicador mide el porcentaje de cambio en el monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** Eficiencia.  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Cobro de ingresos.  
**ÁMBITO GEOGRÁFICO:** Calima.  
**COBERTURA:** Local.  
**UNIDAD:** %

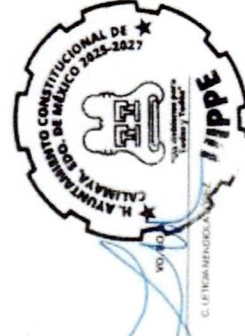
**INDICADOR:** Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**UNIDAD:** %  
**INDICADOR:** Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**UNIDAD:** %

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACIÓN	META ANUAL		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
			Programado	%	Programado	%	Programado	%
Monto de ingresos por cobro de accesorios en el presente año	Miles	Suma	4.00	100	4.00	100.0	4.00	100.0
Monto de ingresos por cobro de accesorios en el mismo año anterior	Miles	Resta	4.00	100	4.00	100.0	4.00	100.0

**COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:** El indicador muestra un comportamiento estable, manteniéndose en el 100% de cumplimiento de la meta anual.

METAS ANUALES	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
	Programado	EF%	Programado	EF%
4.00	4.00	100	4.00	100

**INDICADOR:** Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**UNIDAD:** %  
**INDICADOR:** Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.  
**UNIDAD:** %



**ELABORÓ:** C. JESSE ARTURO NOQUEY GUTIERREZ  
**REVISÓ:** C. LUIS ENRIQUE GONZÁLEZ  
**APROBÓ:** C. LUIS ENRIQUE GONZÁLEZ







**PERIODO: FECHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2023 DE GESTION O ESTRATEGICO**

TIPO DE FECHA: OSPEM

3. Eje 2. Estrategia y desarrollo sustentable. Incluido para el desarrollo y la promoción de actividades urbanas y rurales.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 020201101001 - Infraestructura de espacios públicos  
**PROYECTO PRESUPUESTARIO:** 02020110104 - Mejoramiento de áreas públicas  
**INDICADOR:** 020201101002 - Rehabilitación de unidades urbanas  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje de unidades urbanas rehabilitadas para zonas públicas  
**DESCRIPCION DEL INDICADOR:** Analizar los avances para ordenar y regular el crecimiento urbano involucrando a los departamentos administrativos, implementando los mecanismos de coordinación urbana y fortaleciendo el papel del espacio en la ordenación territorial de los municipios y verificación de la calidad de vida de los habitantes de las zonas urbanas y rurales de la estructura urbana a fin de beneficiar a los habitantes.  
**INDICADOR DE RESULTADOS:** 020201101002 - Rehabilitación de unidades urbanas  
**INDICADOR DE PROCESOS:** 020201101001 - Infraestructura de espacios públicos

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

01 Recursos Materiales 125 Servicios Públicos 100 Desarrollo Urbano y Otros Públicos

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
			Programado	%	Programado	%	Programado	%
Indicador de resultados / Indicador de procesos	Porcentaje	Operación	100	100	100	100	100	100
Todas las gestiones / Indicador de procesos	Porcentaje	Operación	100	100	100	100	100	100

**COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR**

DESCRIPCION DE LA META ANUAL

META ANUAL	TRIMESTRE: Enero-Marzo		AVANCE ACUMULADO		SEÑALADO
	Programado	EF%	Programado	EF%	
100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	VERDE

**EVALUACION DEL INDICADOR**



*[Handwritten signature]*

C. LETICIA MENDOZA LOPEZ

FECHA DE ELABORACION: 10/03/2023



Plano de Monitoreo y Evaluación de Indicadores 2025 de Gestión Estratégica

TIPO DE FECHA: OSFEN

PLANO DE DESARROLLO DE TRANSVERSAL  
TEMA DE DESARROLLO  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO PRESUPUESTARIO

2.6.1 Empleo digno y desarrollo económico incluido para el bienestar y la prosperidad  
Estrategia urbana y rural

4000101 Subsecretaría de relaciones públicas  
02001010144 Supervisión de obras públicas  
020010101322 Normalización de unidades urbanas  
020010101652 Proyectos para obras públicas

02001010201 Promoción de unidades urbanas  
020010101802 Normalización de unidades urbanas

Objetivo del programa presupuestario  
Dependencia general  
Dependencia auxiliar

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Propósito de gestiones y estrategias relacionadas  
Número de participaciones y tiempos acumulados (Total de gestiones y tiempos programadas o realizadas) "00"

Descripción del factor de comparación  
Ambito geográfico  
Comentaria

Unidad de medida  
Número: NA, L3

Frecuencia de medición: Trimestral

Table with columns: Variable, Línea de medida, Operación, Meta anual, Avance trimestral, Avance acumulado. Includes rows for 'Número de participaciones y tiempos acumulados' and 'Total de participaciones y tiempos programados o realizados'.

Indicadores de insumos y participaciones

Table with columns: Meta anual, Avance trimestral, Avance acumulado. Includes rows for 'Programas' and 'Estrategias'.

Comportamiento del indicador: Descripción de la meta anual



Handwritten signature and name: YOLANDA...

FECHA DE ELABORACIÓN: 2025.03.20



PLAN DE MONITORIO TECNICO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA OSFEM

1 de 7. El plan de seguimiento técnico tiene como finalidad:

- Identificar los actores y roles
- Definir los indicadores de seguimiento
- Establecer los instrumentos de medición
- Definir los instrumentos de medición

Indicador de seguimiento de la participación ciudadana en el presupuesto urbano

Objetivo del programa presupuestario

Descripción del indicador

Formulas de cálculo

Interpretación

Descripción del factor de comparación

Ámbito geográfico

Competencia

Unidades

Medidas

Frecuencia de medición

Trimestre

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL		AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
			Programado	%	Programado	%	Programado	%
Indicador de seguimiento de la participación ciudadana en el presupuesto urbano	00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indicador de seguimiento de la participación ciudadana en el presupuesto urbano	00%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA META ANUAL

META ANUAL	TRIMESTRE: Enero-Marzo		AVANCE ACUMULADO	
	Programado	%	Programado	%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

VALORACION DEL INDICADOR

SEÑALAMIENTO Y OBSERVACIONES

1) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

2) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

3) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

4) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

5) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

6) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

7) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

8) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

9) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

10) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

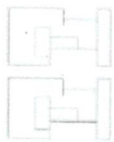
11) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

12) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

13) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

14) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico

15) Resultados obtenidos en el seguimiento técnico



PLAN DE SEGUIMIENTO TECNICO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA OSFEM

1 de 7. El plan de seguimiento técnico tiene como finalidad:

- Identificar los actores y roles
- Definir los indicadores de seguimiento
- Establecer los instrumentos de medición
- Definir los instrumentos de medición

Indicador de seguimiento de la participación ciudadana en el presupuesto urbano

Objetivo del programa presupuestario

Descripción del indicador

Formulas de cálculo

Interpretación

Descripción del factor de comparación

Ámbito geográfico

Competencia

Unidades

Medidas

Frecuencia de medición

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre

Trimestre



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

DIRECCIÓN DE OBJETIVOS PÚBLICOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO