

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |                                      |                                   |     |
|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-----|
| NOMBRE DEL TRÁMITE  |  |  | TRÁMITE:                             | N/A                               |     |
| Recepción de Quejas por violaciones a los Derechos Humanos.   |  |  | SERVICIO:                            | X                                 |     |
| DESCRIPCIÓN   |  |  |                                      |                                   |     |
| El inicio del procedimiento será por queja; la persona quejosa o agraviada acudirá ante esta Defensoría a presentar sus hechos por presuntas violaciones a sus derechos humanos, si derivado de esa exposición de hechos se determina que pueden ser constitutivos de violación se llenará el formato de queja. |  |  |                                      |                                   |     |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | DMDH   |  |                                      |                                   |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Art. 102 Apartado B. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Art. 16 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.<br>Art. 1,2,13 F. I, II, 24,30, F. I, IV, 31, F. I, 51,52, de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.<br>Art. 31, F. IX Bis, y 147 K.F I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.  |  |                                      |                                   |     |
| DOCUMENTO A OBTENER   | N/A  |  |                                      | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)    |                                   |     |
|   |  | X  |                                      |                                   |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | N/A  |  |                                      |                                   |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A  |  |                                      |                                   |     |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |                                   |     |
| PERSONAS FÍSICAS  |  |  |                                      |                                   |     |
|   | N/A  | N/A  | N/A                                  | N/A                               |     |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  |  |  |                                      |                                   |     |
|   | N/A  | N/A  | N/A                                  | N/A                               |     |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |  |  |                                      |                                   |     |
|   | N/A  | N/A  | N/A                                  | N/A                               |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | <p>Cualquier persona puede interponer queja por probable violación a sus derechos humanos o de terceros, derivado de actos u omisiones de naturaleza administrativa que provengan de un servidor público, en este sentido la persona se presentará en las instalaciones que ocupa la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.</p> <p>La persona agraviada narra los actos, indicando el lugar y fecha en que sucedieron, proporcionará el nombre del servidor público a quien se le imputan los actos u omisiones, en caso de ser posible, facilitará los datos de identificación del servidor público a quien se le atribuyen los actos.</p> <p>Se describirá la información en el formato por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.</p> <p>Firma la persona que presenta la queja.</p> <p>Por medio de oficio, la Defensoría remitirá la queja a la Visitaduría General, Sede Tenango del Valle, se generará el expediente para su integración y seguimiento.</p> |  |                                      |                                   |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | Una hora.  |  |                                      |                                   |     |
| COSTO   | Gratuito   | FUNDAMENTO JURÍDICO  | N/A                                  |                                   |     |
| FORMA DE PAGO   | EFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO                    | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS)     |     |
|   | N/A  | N/A  | N/A                                  | N/A                               |     |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?   | N/A  |  |                                      |                                   |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS  | N/A  |  |                                      |                                   |     |

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS   |  | N/A  |                                  |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |  |                                  |
| N/A  |  |  |                                  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  |  | N/A  |                                  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   |  | N/A  |                                  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                      |                                  |
| Ayuntamiento de Calimaya.  |  | Defensoría Municipal de Derechos Humanos.                              |                                  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  |  | Lic. En D. Ever Abdiel Peña Matias.                                    |                                  |
| DOMICILIO  |  |  |                                  |
| CALLE  | Prisciliano Ma. de Díaz González.  |  | NO. INT. Y EXT.: s/n             |
| COLONIA  | Barrio los Ángeles.  | MUNICIPIO  | Calimaya.                        |
| C.P.   | 52200  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9:00 am a 17:30 horas, de Lunes a Viernes. |                                  |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO:              |
| N/A  | N/A  | N/A  | derechos.humanos@calimaya.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |  |                                  |
| OFICINA  | N/A  |  |                                  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | N/A  |  |                                  |
| DOMICILIO  |  |  |                                  |
| CALLE  | N/A  |  | NO. INT. Y EXT.: N/A             |
| COLONIA  | N/A  | MUNICIPIO  | N/A                              |
| C.P.   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A  |                                  |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO:              |
| N/A  | N/A  | N/A  | N/A                              |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A  |  |                                  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |  |  |                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿La defensoría puede emitir una recomendación?   |  |                                  |
| RESPUESTA:   | No, la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México es quien emite las recomendaciones. |  |                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Cuál es el plazo para iniciar una queja?  |  |                                  |
| RESPUESTA:   | Un año a partir de la probable violación a sus derechos humanos.                             |  |                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Se necesita de un abogado particular para interponer una queja y darle seguimiento?         |  |                                  |
| RESPUESTA:   | No, solo la persona que presenta la queja para su trámite y seguimiento.                     |  |                                  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK   |  |  |                                  |
| N/A  |  |  |                                  |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:   |
|  |              | 09 / 02 / 2026  |
| C. Rosa María Díaz Leal Torres<br>Secretaria de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. |              | Lic. En D. Ever Abdiel Peña Matias. Defensor Municipal de Derechos Humanos. |

