



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | x | |
|---|--|--|--|-------------------------------|
| Certificación de No Registro. | | SERVICIO | N/A | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| Es el trámite mediante el cual el Usuario solicita Certificación de No Registro, para hacer constar que en el sistema de OPDAPAS, Calimaya, no se tiene registro del servicio de Agua Potable o Drenaje. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACION | N/A | | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | Artículo 29, Código Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Recibo de pago, Certificación de No Registro. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | Bimestral | |
| MODALIDAD | LIBRERO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | N/A | X | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Aplica para lugares que no cuentan con el registro en el OPDAPAS Calimaya, del servicio de agua potable y drenaje. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y CREDITIVO DE LA MISMA | NO | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANEXAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANEXAR CON NUMERO Y CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FISICAS | | | | |
| 1.- Solicitud debidamente requisitada (Si aplica) | SI | simple, 1 | Artículo 29, Código Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad y/o la Posesión del inmueble; | SI | simple, 1 | | |
| 3.- Recibo de pago de agua y drenaje vigente | SI | simple, 1 | | |
| 4.- Recibo de pago impuesto predial vigente | SI | simple, 1 | | |
| 5.- Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del Representante Legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables. | SI | simple, 1 | | |
| 6.- Recibo de pago de derechos por agua y drenaje | SI | simple, 1 | | |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PUBLICAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZARSE POR EL USUARIO | Acudir al área de cajas con todos los documentos solicitados para realizar la solicitud de certificación. Asegúrese de llevar consigo los documentos requeridos. El personal de cajas revisará los documentos, verificará que estén completos, y procederá con la gestión de la certificación. | | | |
| PLAZA MAXIMO DE RESPUESTA | 3 días hábiles | | | |
| COSTO | \$342 IVA incluido | FUNDAMENTO JURIDICO Artículo 147, fracc. III del código financiero del Estado de México | | |
| FORMA DE PAGO | ELECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DEBITO | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | X | X | N/A |



| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | En las cajas de cobro del OPDAPAS Calimaya ubicadas en calle Jardín Enrique Carneado, Número 1, Col Centro, Municipio de Calimaya. | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | Solo en las oficinas del OPDAPAS Calimaya en calle Jardín Enrique Carneado, Número 1, Col Centro, Municipio de Calimaya. | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | De no cumplir en el momento del trámite con los requisitos, este se concluye en el instante en el que el usuario entrega en totalidad la documentación requerida. | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | N/A | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| OPDAPAS Calimaya | | Subdirección de Comercialización, Administración y Cajas | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Dirección General del OPDAPAS Calimaya | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Enrique Carneado | NO. INT. Y EXT. | 1 |
| COLONIA | Centro | MUNICIPIO | Calimaya |
| C.P. | 52200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| 712 | 4067733 | N/A | calimayaopdapas@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | N/A | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | MUNICIPIO | N/A |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATOS DESCARGABLES | | N/A | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuál es la diferencia con una certificación de no adeudo? | | |
| RESPUESTA: | Una certificación de no adeudo aplica cuando el usuario cuenta con servicio de agua potable y alcantarillado, y se encuentra regularizado del pago de esos servicios, y la de no registro avala que no existe un registro a los servicios. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Me pueden entregar en PDF la certificación? | | |
| RESPUESTA: | No, el documento es físico con firma y sello del organismo. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Si rento la casa puedo solicitar una certificación? | | |
| RESPUESTA: | Si, solicitando una carta poder al propietario para esta solicitud. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| N/A | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: Lic. En D. Juan Badurista Cuahutle Subdirector de Comercialización, Administración y Cajas y Enlace de Simplificación y Digitalización | VISTO BUENO: Lic. En D. Marco Antonio Váldes Molina Director del OPDAPAS Calimaya | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/01/2026. |
|--|--|---|

