

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |   | TRÁMITE:   |  |            |
|---|---|--|--|------------|
| Atención a las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de los Datos Personales.   |   | SERVICIO   | <b>X</b>   |            |
| DESCRIPCIÓN   |   |  |  |            |
| Dar trámite interno y atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO que se formulen los ciudadanos.  |   |  |  |            |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | DE  | N/A  |  |            |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Título Décimo. Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.   |  |  |            |
| DOCUMENTO A OBTENER   | A   | Información relacionada con los datos personales de sus titulares.             | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | Permanente |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)  |            |
|   | <b>X</b><br>Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México. (SARCOEM).<br><a href="https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page">https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page</a> |  |  |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando los titulares o sus representantes legales soliciten información concerniente a sus datos personales y ésta se encuentre en posesión del Ayuntamiento de Calimaya y/o sus dependencias.  |  |  |            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A   |  |  |            |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO   |            |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |  |  |            |
| 1.- Nombre del Titular de los datos personales.   | N/A   | N/A  | Artículo 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |            |
| 2.- Documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.  | SI  | 1 simple.  |  |            |
| 3.- Domicilio o cualquier medio de contacto para recibir notificaciones.  | N/A   | N/A  |  |            |
| 4.- El área responsable del tratamiento de los datos y ante el cual se presenta la solicitud.   | N/A   | N/A  |  |            |
| 5.- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.  | N/A   | N/A  |  |            |
| 6.- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer.  | N/A   | N/A  |  |            |
| 7.- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales.   | N/A   | N/A  |  |            |
| 8.- La modalidad en la que el Titular prefiere se otorgue la respuesta de su solicitud (consulta directa, copias simples, copias certificadas, digitalizadas u otro tipo de medio electrónico). | N/A   | N/A  |  |            |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  |   |  |  |            |
| N/A   | N/A   | N/A  | N/A  |            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |   |  |  |            |

|   | N/A   | N/A   | N/A  | N/A                               |
|---|---|---|--|-----------------------------------|
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   | <p><b>Modalidad presencial.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El Titular de los datos personales deberá presentarse ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Calimaya.</li> <li>2.- El Titular de los datos personales hará entrega de su escrito libre en el Módulo de Acceso a la Información.</li> <li>3.- El Responsable del Módulo de Acceso a la Información analizará su solicitud y verificará si su requerimiento se encuentra en posesión y es de la competencia del Ayuntamiento de Calimaya.</li> <li>4.- Si la solicitud del ejercicio de derechos ARCO, es competencia del Ayuntamiento de Calimaya, procede la solicitud.</li> <li>5.- El responsable del Módulo de Acceso a la Información recabará los datos de contacto del Titular de los datos personales para notificar la respuesta y entregar la información solicitada.</li> <li>6.- El Responsable del Módulo de Acceso a la Información deberá registrar la solicitud en el Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM) para su atención y seguimiento.</li> <li>7.- El Responsable del Módulo de Acceso a la Información entregará al Titular de los datos personales el Acuse de la Solicitud con el número de folio otorgado a su solicitud.</li> <li>8.- Una vez recabada la información, la Unidad de Transparencia notificará al Titular de los datos personales y hará entrega de la información pública solicitada vía SARCOEM y/o a través del medio señalado por el Titular de los datos personales.</li> </ol> <p><b>Modalidad en línea.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El Titular de los datos personales deberá ingresar Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM).</li> <li>2.- Si el Titular de los datos personales ya cuenta con clave de usuario y contraseña, deberá ingresar sus datos para acceder al sistema, de lo contrario, deberá crear un nuevo usuario y contraseña, proporcionando los datos que le sean requeridos para su registro.</li> <li>3.- Una vez ingresando al sistema, deberá seleccionar el Sujeto Obligado Ayuntamiento de Calimaya y realizar el llenado del formulario respecto a la descripción de la información que desea obtener, modalidad de entrega de la información y adjuntar una copia de su identificación oficial para acreditar su identidad.</li> <li>4.- Una vez finalizado el llenado del formulario, y teniendo el acuse con el folio asignado a su solicitud podrá dar seguimiento del estatus de su requerimiento a través del mismo sistema.</li> <li>5.- Una vez transcurrido el plazo de respuesta (20 días hábiles), el Titular de los datos personales deberá ingresar al sistema correspondiente con su número de folio para consultar la respuesta de su solicitud de ejercicio de Derechos ARCO.</li> </ol> |   |  |                                   |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 20 días hábiles.  |   |  |                                   |
| <b>COSTO</b>  | De acuerdo a la modalidad en la entrega de la información solicitada por el Titular de los datos personales.  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                            | Fundamento Jurídico Artículo 107 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |                                   |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  | <b>EFFECTIVO</b>  | <b>TARJETA DE CREDITO</b>                             | <b>TARJETA DE DEBITO</b>   | <b>EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)</b> |
|   | X   | X   | X  |                                   |
| <b>¿DONDE PODRA PAGARSE?</b>  | En el área de cajas de la Tesorería Municipal.  |   |  |                                   |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   | N/A   |   |  |                                   |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |   |   |  |                                   |
| 10 días hábiles   |   |   |  |                                   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  | Se entregará respuesta al Titular de los datos personales, siempre y cuando el ejercicio de sus Derechos ARCO sea competencia del Sujeto Obligado y se encuentre en su posesión o de cualquiera de sus dependencias.  |   |  |                                   |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>   | N/A   |   |  |                                   |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>  |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>              |  |                                   |
| Ayuntamiento de Calimaya.   |   | Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Calimaya. |  |                                   |

|   |   |                                       |   |
|---|---|---------------------------------------|---|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA   |   | Mtra. en D. Mari Toña Olmedo Carmona. |   |
| DOMICILIO   |   |                                       |   |
| CALLE   | Jardín Enrique Carniado.  | NO. INT. Y EXT.                       | 1   |
| COLONIA   | Centro  | MUNICIPIO                             | Calimaya                                  |
| C.P.  | 52200   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN            | De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. |
| LADA  | TELÉFONOS   | EXT.                                  | CORREO ELECTRÓNICO                        |
| 722   | 171 5202  | 115                                   | calimaya@taipem.org.mx                    |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |                                       |   |
| OFICINA   | N/A   |                                       |   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA  | N/A   |                                       |   |
| DOMICILIO   |   |                                       |   |
| CALLE   | N/A   | NO. INT. Y EXT.                       | N/A                                       |
| COLONIA   | N/A   | MUNICIPIO                             | N/A                                       |
| C.P.  | N/A   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN            | N/A                                       |
| LADA  | TELÉFONOS   | EXT.                                  | CORREO ELECTRÓNICO                        |
| N/A   | N/A   | N/A                                   | N/A                                       |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | N/A   |                                       |   |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |                                       |   |
| PREGUNTA FRECUENTE  | ¿En qué casos tiene costo el servicio?  |                                       |   |
| RESPUESTA:  | El servicio tendrá costo cuando se requieran copias simples, certificadas o la información en medio magnético.  |                                       |   |
| PREGUNTA FRECUENTE  | ¿El Sistema SARCOEM es seguro?  |                                       |   |
| RESPUESTA:  | Si, el SARCOEM encripta los datos personales, además de contar con sellos de seguridad que garantizan el correcto ejercicio de los derechos ARCO y portabilidad.  |                                       |   |
| PREGUNTA FRECUENTE  | ¿Qué sucede si me niegan el ejercicio de mis Derechos ARCO?   |                                       |   |
| RESPUESTA:  | Si no responden, o no se está conforme con su respuesta porque se considera que afecta sus derechos, se puede interponer un Recurso de Revisión ante el INFOEM, el cual es un medio de defensa con el que se cuenta para hacer valer sus derechos ARCO. |                                       |   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>   |   |                                       |   |
| Atención a Solicitudes de Información Pública.  |   |                                       |   |
| Sistema de Acceso a la Información mexiquense (SAIMEX). <a href="https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page">https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</a> |   |                                       |   |
| Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/inicio">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/inicio</a>         |   |                                       |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>C. Rosalba Quintos Castillo.<br/>Auxiliar de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Calimaya.</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>C. Mari Toña Olmedo Carmona.<br/>Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Calimaya.</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>06/02/2026.</p> |
|--|---|---|