

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TRÁMITE                                                                        |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atención a Solicitudes de Información Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SERVICIO                                                                       | <b>X</b>                                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                              |
| Dar trámite interno y atender en los plazos establecidos en las Leyes de Transparencia.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                              |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                              |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Título Séptimo. Capítulo I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                              |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Información pública solicitada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                               | Permanente                                                                                                   |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>X</b><br>Sistema de Acceso a la Información mexiquense (SAIMEX).<br><a href="https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page">https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</a><br>Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).<br><a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/inicio">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/inicio</a> |                                                                                |                                                                                                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cuando el ciudadano tenga interés de conocer Información pública y a su vez ejercer su derecho de Acceso a la Información Pública.                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                              |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                              |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO                                                                           |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                              |
| 1.- Nombre del solicitante (Opcional).<br>2.- Correo electrónico para recibir notificaciones.<br>3.- La descripción de la Información solicitada.<br>4.- Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información (Opcional).<br>5.- La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                            | Artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                              |
| 1.- Nombre del solicitante (Opcional).<br>2.- Correo electrónico para recibir notificaciones.<br>3.- La descripción de la información solicitada.<br>4.- Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información (Opcional).                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                            | Artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.- La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| 1.- Nombre del solicitante (Opcional).<br>2.- Correo electrónico para recibir notificaciones.<br>3.- La descripción de la información solicitada.<br>4.- Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la Información (Opcional).<br>5.- La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                        | N/A                                                                                                          | Artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Modalidad presencial.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1.- El Solicitante deberá presentarse ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Calimaya.</p> <p>2.- El Solicitante hará entrega de su escrito libre en el Módulo de Acceso a la Información.</p> <p>3.- El Responsable del Módulo de Acceso a la Información analizará su solicitud y verificará si es competencia del Ayuntamiento de Calimaya.</p> <p>4.- Si la solicitud de información es competencia del Ayuntamiento de Calimaya, procede la solicitud.</p> <p>5.- El responsable del Módulo de Acceso a la Información recabará el número telefónico y/o correo electrónico del Solicitante para notificar la respuesta y entregar la información solicitada.</p> <p>6.- El Responsable del Módulo de Acceso a la Información deberá registrar la solicitud en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) para su atención y seguimiento.</p> <p>7.- El Responsable del Módulo de Acceso a la Información entregará al Solicitante el Acuse de la Solicitud con el número de folio otorgado a su solicitud.</p> <p>8.- Una vez recabada la información, la Unidad de Transparencia notificará al Solicitante y hará entrega de la información pública solicitada vía SAIMEX y/o a través del medio señalado por el solicitante.</p> |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Modalidad en línea.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1.- El Solicitante deberá ingresar al Sistema de Acceso a la Información mexiquense (SAIMEX) o a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).</p> <p>2.- Si el Solicitante ya cuenta con clave de usuario y contraseña, deberá ingresar sus datos para acceder al sistema, de lo contrario, deberá crear un nuevo usuario y contraseña, proporcionando los datos que le sean requeridos para su registro.</p> <p>3.- Una vez ingresando al sistema, deberá seleccionar el Sujeto Obligado Ayuntamiento de Calimaya y realizar el llenado del formulario respecto a la descripción de la información que desea obtener, modalidad de entrega de la información y de ser el caso, adjuntar archivos en complemento a su solicitud.</p> <p>4.- Una vez finalizado el llenado del formulario, y teniendo el acuse con el folio asignado a su solicitud podrá dar seguimiento del estatus de su requerimiento a través del mismo sistema.</p> <p>5.- Una vez transcurrido el plazo de respuesta (15 días hábiles), el Solicitante deberá ingresar al sistema correspondiente con su número de folio para consultar la respuesta de su solicitud de información requerida.</p>                                                                                           |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15 días hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| <b>COSTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | De acuerdo a la modalidad en la entrega de la información solicitada por el ciudadano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 174 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |                                                                                                              |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>EFECTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b>  | <b>TARJETA DE DÉBITO</b>                                                                                     | <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                          | X                                                                                                            |                                                                                                              |
| <b>¿DONDE PAGARSE?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En el área de cajas de la Tesorería Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| 5 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se entregará respuesta al Solicitante siempre y cuando la información pública requerida sea competencia del Sujeto Obligado y cuente con la información de acuerdo con las obligaciones de transparencia que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                                              |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|
| Ayuntamiento de Calimaya.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           | Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Calimaya. |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mtra. en D. Mari Toña Olmedo Carmona. |                                           |                                                       |     |
| DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           |                                                       |     |
| CALLE                                                                                                                                                                                                                                           | Jardín Enrique Carniado.                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                           | NO. INT Y EXT                                         | 1   |
| COLONIA                                                                                                                                                                                                                                         | Centro                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       | MUNICIPIO                                 | Calimaya                                              |     |
| CP.                                                                                                                                                                                                                                             | 52200                                                                                                                                                                                                                                                                  | HORARIO Y DIAS DE ATENCION            | De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. |                                                       |     |
| LADA                                                                                                                                                                                                                                            | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | EXT                                       | CORREO ELECTRONICO                                    |     |
| 722                                                                                                                                                                                                                                             | 171 5202                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | 115                                       | calimaya@itaipem.org.mx                               |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           |                                                       |     |
| OFICINA                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                           |                                                       |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                   |                                           |                                                       |     |
| DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           |                                                       |     |
| CALLE                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                           | NO. INT Y EXT                                         | N/A |
| COLONIA                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       | MUNICIPIO                                 | N/A                                                   |     |
| C.P.                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORARIO Y DIAS DE ATENCION            | N/A                                       |                                                       |     |
| LADA                                                                                                                                                                                                                                            | TELEFONOS                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | EXT                                       | CORREO ELECTRONICO                                    |     |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       | N/A                                       | N/A                                                   |     |
| FORMATOS/ DESCARGABLES                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                           |                                                       |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           |                                                       |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                                                                                                                              | ¿En qué casos tiene costo el servicio?                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                           |                                                       |     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                                                                                                      | El servicio tendrá costo cuando se requieran copias simples, certificadas o la información en medio magnético.                                                                                                                                                         |                                       |                                           |                                                       |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                                                                                                                              | ¿Se puede ampliar el tiempo de respuesta de mi solicitud?                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                           |                                                       |     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                                                                                                      | Sí, en caso de ampliación de plazo, hasta 22 días hábiles.                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                           |                                                       |     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                                                                                                                              | ¿Qué sucede si no recibo respuesta de mi solicitud de información?                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                           |                                                       |     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                                                                                                      | Si no se entrega una respuesta a la solicitud de información pública o no está conforme con su respuesta porque se considera que afecta sus derechos, se puede interponer un Recurso de Revisión ante el INFOEM para impugnar la falta de respuesta ante el instituto. |                                       |                                           |                                                       |     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           |                                                       |     |
| Atención a las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de los Datos Personales.                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           |                                                       |     |
| Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México. (SARCOEM).<br><a href="https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page">https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                           |                                                       |     |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>C. Rosalba Quintos Castillo.<br/>Auxiliar de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Calimaya.</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>C. Mari Toña Olmedo Carmona.<br/>Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Calimaya.</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>06/02/2026.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|