

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	N/A
Préstamo de libros a domicilio en Biblioteca		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Se le facilitan al usuario de 2 a 3 libros , haciéndole hincapié que los debe regresar en una semana en las mismas condiciones en las que se le entregaron.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	N/A		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Art 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el usuario necesita hacer uso del acervo.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Credencial de Bibliotecas	SI	N/A	Con base al Art 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Registrar asistencia en la biblioteca, proporcionando los datos solicitados para el control de usuarios. 2.- Seleccionar el libro o libros de su preferencia del acervo disponible, de acuerdo con sus necesidades de consulta o lectura. 3.- Presentar y registrar la credencial de biblioteca, mediante la cual se autoriza el préstamo y se entrega el material bibliográfico para su uso a domicilio, bajo el compromiso de devolución en el plazo establecido.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	35 minutos		
COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Resolución positiva: Se autoriza el préstamo cuando el usuario cuenta con credencial de biblioteca vigente, existe disponibilidad del material y acepta devolver los libros en el plazo establecido y en buen estado. Resolución negativa: Se niega el préstamo cuando el usuario no presenta credencial vigente, tiene adeudos o sanciones, no hay disponibilidad del material o no acepta las condiciones del servicio.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Bienestar Social		Coordinación de Educación	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Yuli Patricia Tarango Velazquez	
DOMICILIO			
CALLE	Jardín Enrique Carniado	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Calimaya
C.P.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	educacion@calimaya.gob.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	En las Bibliotecas de todas las localidades del Municipio de Calimaya		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	C. Octavio Alvirde Pedroza		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO: N/A
C.P.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué tipo de libro me pueden prestar?		
RESPUESTA:	De cualquier clasificación		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Durante cuánto tiempo se hace el préstamo a domicilio?		
RESPUESTA:	Durante una semana		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Existe algún rango de edad para el préstamo de libros?		
RESPUESTA:	Sí, 18 años en adelante		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Octavio Alvirde Pedroza Coordinador de Educación de la Dirección de Bienestar Social del Ayuntamiento de Calimaya.</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. Yuli Patricia Tarango Velazquez Directora de Bienestar Social del Ayuntamiento de Calimaya.</p> 	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p> <p>09/02/26</p>
--	--	---