

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	N/A	
Trámite de credencial de Bibliotecas		SERVICIO:	X	
DESCRIPCIÓN				
Consiste en realizar el trámite de registro del usuario ante la biblioteca municipal, mediante la expedición de una credencial que lo acredita como usuario activo, la cual le permite acceder al servicio de préstamo de libros a domicilio, sujetándose a los plazos, condiciones y lineamientos establecidos para el cuidado y devolución del material bibliográfico.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN				
FUNDAMENTO JURÍDICO	Art 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			
DOCUMENTO A OBTENER	Credencial de Bibliotecas	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	1 AÑO	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	El trámite debe realizarse cuando el usuario requiera hacer uso del servicio de préstamo de libros a domicilio del acervo bibliográfico de la biblioteca municipal.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- INE	Si	1	Art 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	
2.- Comprobante domiciliario	Si	1		
3.- Fotografías tamaño infantil a color	Si	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Acudir a la biblioteca de su comunidad 2.- Presentar copia de su INE , comprobante domiciliario y 2 fotografías tamaño infantil			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	35 minutos			
COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Bienestar Social		Coordinación de Educación	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	C. Yuli Patricia Tarango Velazquez		
DOMICILIO			
CALLE	Jardin Enrique Carniado	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Calimaya
C.P.	52200	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	9:00 a 16:00 de lunes a viernes
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A	N/A	educación@calimaya.gob.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	En la Biblioteca Municipal de Calimaya		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	C. Octavio Alvirde Pedroza		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO N/A
C.P.	N/A		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATOS/ DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cómo me puedo llevar un libro a casa?		
RESPUESTA:	Tramitando su credencial		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se pueden hacer donaciones de libros?		
RESPUESTA:	Si		
PREGUNTA FRECUENTE	¿En qué tipo de papel son las fotografías?		
RESPUESTA:	Papel mate		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

 ELABORÓ: C. Octavio Alvirde Pedroza Coordinador de Educación de la Dirección de Bienestar Social del Ayuntamiento de Calimaya.	VISTO BUENO: C. Yuli Patricia Tarango Velazquez Directora de Bienestar Social del Ayuntamiento de Calimaya.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 09 / 02 / 2026
--	---	--

