

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE   |   | TRÁMITE:   | X  |
| Lonjas mercantiles.  |   | SERVICIO:  | N/A  |
| DESCRIPCIÓN  |   |  |  |
| Esta se otorga únicamente en lugares establecidos (locales comerciales) tales como son; lonjas mercantiles.  |   |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | N/A   |  |  |
| FUNDAMENTO JURIDICO  | Artículo 31, fracción I de la Ley Orgánica Municipal, Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 137 y 141 del Bando Municipal de Calimaya Vigente. |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Licencia de funcionamiento.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | Un año.  |
| MODALIDAD  | HIBRIDO<br>(ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)  |
|  | N/A   | SI   | N/A  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando un particular solicite licencia de funcionamiento previo cumplimiento de los requisitos.   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Con el trámite sujeto a verificación administrativa, con el objetivo comercial que se otorgó.   |  |  |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenar el formato de solicitud de licencias.</li> <li>• Identificación oficial. (INE)</li> <li>• Documento que acredite la posesión del bien inmueble y/o contrato de arrendamiento. (copia del INE del arrendador)</li> <li>• Recibo del predial vigente.</li> <li>• 4 fotografías del establecimiento. (por dentro, lado izquierdo, lado derecho, de frente y por fuera)</li> <li>• Cedula Informativa de Zonificación. (Desarrollo Urbano)</li> <li>• Croquis de ubicación legible del predio referenciando calles y entre calles. (Google maps)</li> <li>• Carta compromiso de Protección Civil Municipal.</li> </ul> | <p>Si</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>   | <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>        | <p>Fundamento jurídico – Administrativo; Artículo 137 y 141 del Bando Municipal de Calimaya 2026.</p> <p>Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.</p> <p>Artículo 2 fracciones XVII Y 20 Bis decies de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> <p>Artículo 31 fracciones XXIV quinquies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenar el formato de solicitud de licencias.</li> <li>• Identificación oficial. (INE)</li> <li>• Documento que acredite la posesión del bien inmueble y/o contrato de arrendamiento. (copia del INE del arrendador)</li> <li>• Recibo del predial vigente.</li> <li>• Carta compromiso de Protección Civil Municipal.</li> </ul>  | <p>Si</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>Si</p>   | <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>                                   | <p>Fundamento jurídico – Administrativo; Artículo 137 y 141 del Bando Municipal de Calimaya 2026.</p> <p>Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4 fotografías del establecimiento. (por dentro, lado izquierdo, lado derecho, de frente y por fuera).</li> <li>Cedula Informativa de Zonificación. (Desarrollo Urbano)</li> <li>Croquis de ubicación legible del predio referenciando calles y entre calles. (Google maps)</li> <li>Poder Notarial (del representante legal y carta poder de la persona que realiza el trámite, solo en caso de no acudir el representante legal, con identificación oficial y las firmas de los involucrados).</li> <li>Actas constitutivas para personas juridico-colectivas.</li> </ul>  | <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>   | <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>                                     | <p>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.</p> <p>Articulo 2 fracciones XVII Y 20 Bis decies de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> <p>Articulo 31 fracciones XXIV quinquies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p>  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencias.</li> <li>Identificación oficial. (INE)</li> <li>Documento que acredite la posesión del bien inmueble y/o contrato de arrendamiento. (copia del INE del arrendador)</li> <li>Recibo del predial vigente.</li> <li>Carta compromiso de Protección Civil Municipal.</li> <li>4 fotografías del establecimiento. (por dentro, lado izquierdo, lado derecho, de frente y por fuera).</li> <li>Cedula Informativa de Zonificación. (Desarrollo Urbano)</li> <li>Croquis de ubicación legible del predio referenciando calles y entre calles. (Google maps)</li> <li>Poder Notarial (del representante legal y carta poder de la persona que realiza el trámite, solo en caso de no acudir el representante legal, con identificación oficial y las firmas de los involucrados).</li> <li>Acta constitutiva para personas juridico colectivas.</li> </ul> | <p>Si</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>   | <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> | <p>Fundamento jurídico – Administrativo; Articulo 176 del Bando Municipal de Calimaya 2026.</p> <p>Articulo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.</p> <p>Articulo 2 fracciones XVII Y 20 Bis decies de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> <p>Articulo 31 fracciones XXIV quinquies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> |  |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Acudir a la oficina de Desarrollo Económico, solicitando los requisitos verbalmente.</li> <li>Entrega del formato de solicitud e información de los requisitos</li> <li>Recepción de los documentos para la expedición de la licencia de funcionamiento, dictamen de giro, autorizaciones y permisos.</li> <li>Elaboración de la orden de pago (si lo requiere).</li> <li>El expediente se encuentra completo.</li> <li>Se realiza el pago en tesorería municipal.</li> <li>La Dirección de Desarrollo Económico podrá otorgar la licencia de funcionamiento comercial, industrial de prestación de servicios, Dictamen de Giro, autorizaciones y permisos para los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, solo en aquellas formas donde se permita el uso de suelo.</li> <li>Entrega de licencia de funcionamiento comercial, industrial, de prestación de servicios, Dictamen de Giro, de autorizaciones permisos.</li> <li>Recibe licencia de funcionamiento comercial, industrial, de prestación de servicios, Dictamen de Giro y Permisos.</li> <li>Archivar licencias de funcionamiento comercial, industrial, de prestación de servicios, Dictamen de Giro y Permisos.</li> </ol> |  |  |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 72 horas hábiles.   |  |  |  |
| <b>COSTO</b>   | <p>\$11,731.00 (100 UMAS) Alta</p> <p>\$8,211.07 refrendo anual (70 UMAS)</p>   | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>   | Fundamento Jurídico: Art 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>   | <p>EFFECTIVO</p> <p>X</p>   | <p>TARJETA DE CRÉDITO</p> <p>X</p>   | <p>TARJETA DE DEBITO</p> <p>X</p>  | <p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</p> <p>N/A</p> |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>   | En Tesorería Municipal en el área de cajas, ubicada en la planta baja del Ayuntamiento.   |  |  |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>  | N/A   |  |  |  |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>  | 72 horas hábiles  |  |  |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>   | Que cumpla con la normatividad económica en materia de Desarrollo Económico.  |  |  |  |

|  |  |  |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA |  | N/A  |                                      |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                      |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  |                                      |
| Ayuntamiento de Calimaya.                    |  | Dirección de Desarrollo Económico.   |                                      |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                    |  | Esp. en D. E. José Alejandro Águila Carmona.   |                                      |
| DOMICILIO                                    |  |  |                                      |
| CALLE  | Jardín Enrique Carniado.   | NO. INT. Y EXT.:   | 1                                    |
| COLONIA                                      | Centro   | MUNICIPIO  | Calimaya                             |
| C.P.   | 52200  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN De lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 18:00 horas. |                                      |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |
| 722  | 171 1502   | 111  | desarrollo.economico@calimaya.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO       |  |  |                                      |
| OFICINA                                      | N/A  |  |                                      |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA             | N/A  |  |                                      |
| DOMICILIO                                    |  |  |                                      |
| CALLE  | N/A  |  | NO. INT. Y EXT. N/A                  |
| COLONIA                                      | N/A  |  | MUNICIPIO N/A                        |
| C.P.   | N/A  |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A       |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO:                  |
| N/A  | N/A  | N/A  | N/A                                  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                      | N/A  |  |                                      |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                        |  |  |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                           | ¿Existen medidas mínimas de superficie del local para la expedición de esta licencia?      |  |                                      |
| RESPUESTA:                                   | No.  |  |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                           | ¿Aplica esta licencia para bebidas alcohólicas mayores a 12 grados?                        |  |                                      |
| RESPUESTA:                                   | No.  |  |                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                           | ¿Cuánto tiempo tarda en darme la información al respecto de la licencia de funcionamiento? |  |                                      |
| RESPUESTA:                                   | 10 minutos.  |  |                                      |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK   |  |  |                                      |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:   |
|  |              | 06 / 02 / 2026  |
| Lic. en D. Marco Antonio Eder Alarcón Gómez<br>Titular de lo Contencioso de la Dirección de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Calimaya; Estado de México. |              | Esp. en D. E. José Alejandro Águila Carmona<br>Director de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Calimaya; Estado de México. |

