

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE CALIMAYA, MÉXICO.
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

La Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización es la herramienta de planeación semestral que tiene por objeto fijar las metas de simplificación y digitalización de Trámites y Servicios a cargo de los Sujetos Obligados.

En la presente Agenda se pretenden simplificar 16 trámites y servicios, siendo 10 de disminución de tiempo de respuesta, 4 disminución de requisitos y 2 de digitalización; buscando agilizar los procesos por parte de cada una de las áreas municipales, con la finalidad de simplificar la carga administrativa y burocrática en beneficio del ciudadano, mediante la reducción de requisitos, la disminución del tiempo de respuesta y la digitalización buscando una pronta atención al ciudadano.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
10	4	2	0	0

2.-Misión

La modernización de los servicios públicos, es un pilar fundamental para garantizar una administración eficiente, accesible y orientada al ciudadano. En estos temas se abordan puntos que son fundamentales e importantes para poder implementar una mejora continua y permanente en la administración.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

3.-Visión

Ser un municipio que reduzca la corrupción en la administración pública, en todos los órganos de gobierno; contribuyendo así, no solo a una administración más moderna y cercana a la ciudadanía, sino que también genera un entorno positivo, tanto en términos económicos como sociales.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

- Se cuenta con Manuales de Organización, Manuales de Procedimientos y Reglamentos Internos, sin embargo, requieren ser actualizados por el cambio de la estructura orgánica del Ayuntamiento.
- Se encuentran actualizadas y publicadas en la Página del Ayuntamiento las Cédulas REMTyS.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Se cuenta con el respaldo del Cabildo Municipal, para el desarrollo de la Agenda Municipal de Trámites y Servicios.
- Capacitación constante a todas las áreas del Ayuntamiento por parte de la Dirección General de Simplificación y Digitalización de Calimaya y de la Agencia Digital del Estado de México.
- Disposición por parte todas las áreas que integran la administración, por hacer cumplir su Agenda Municipal de Trámites y Servicios.
- La Dirección General de Simplificación y Digitalización de Calimaya, vigilará el cumplimiento de la Agenda Municipal de Trámites y Servicios.

d). -DEBILIDADES

- Poco personal en el área.
- Equipos de cómputo obsoletos.
- Que el servidor público desconoce lo que implica la implementación de la simplificación y digitalización en trámites y servicios.

c). -OPORTUNIDADES

- Ofrecer un servicio adecuado y eficiente a la ciudadanía.
- Seguridad jurídica que propicie la inversión en el municipio.
- Transparencia y rendición de cuentas.
- Simplificación y evitar la duplicidad de regulaciones municipales.
- Actualización de los Manuales de Procedimientos una vez cumplida la simplificación y/o digitalización.

e). -AMENAZAS

- Desconocimiento de los ordenamientos jurídicos aplicables a la materia.
- Que disminuya el interés por los titulares de las áreas, para el cumplimiento de su acción de simplificación y/o digitalización, derivado de las limitaciones de recursos necesarios.




5.-Escenario Regulatorio

En beneficio de los ciudadanos, se han detectado áreas de oportunidad que permiten establecer una mejora continua municipal, estableciendo la Agenda Municipal de Trámites y Servicio y la capacitación permanente al personal de Ayuntamiento en materia de simplificación y digitalización; así como la modernización en los procesos. Por otro lado, es indispensable contar con los ordenamientos jurídicos actualizados en específico de los Manuales de Procedimientos de cada una de las áreas, una vez que las acciones de simplificación y digitalización presentadas hayan sido cumplidas, con el fin de darle validez jurídica a los trámites y servicios que se ofrecen, lo que se traduce en un beneficio para la ciudadanía.

6.-Estrategias y Acciones

- Establecer una cultura con el fin de eliminar trámites burocráticos tales como: Reducción de tiempos, disminución de requisitos y digitalización.
- Contemplar la infraestructura y equipos necesarios para uso de medios electrónicos y/o tramites en línea.
- Capacitación constante a los integrantes de cada una de las áreas de la administración, en materia de simplificación y digitalización.
- Celebración de convenios con distintas instituciones para mejorar la atención y los servicios que se brinda a los ciudadanos.
- La actualización cuando sea necesaria de los Manuales de organización y procedimientos, de cada una de las áreas.
- Inversión indispensable en infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o trámites en línea.
- Informar a la ciudadanía de manera oportuna de los trámites que sean con menos requisitos, en menor tiempo o bien vía digital.

6^a.-Estrategias y Acciones de los Sujetos Obligados que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requirita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección de Administración (Coordinación de Tecnologías de la Información).

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	El servicio de suministro de tinta para todas las áreas del Ayuntamiento.	El servicio de suministro de tinta se realiza en 24 horas hábiles.	El servicio de suministro se realizará de 24 horas a 12 horas hábiles.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? De acuerdo a las necesidades de las áreas, ya que dependiendo de sus actividades cotidianas es como solicitan el suministro.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, es a todo el Ayuntamiento de Calimaya.

III. Procesos internos relacionados: N/A.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la Unidad Administrativa: Consejería Jurídica.			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Revisión de ordenamientos legales de las distintas áreas.	Tiempo de respuesta de veinte días hábiles.	Reducir tiempo de respuesta de veinte días hábiles a dieciocho días hábiles.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? La frecuencia para el semestre en cuestión dependerá de los ordenamientos legales, inscritos en la Agenda Regulatoria.			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.			
III. Procesos internos relacionados: Para el caso en concreto, no se relaciona con ningún otro procedimiento.			

Nombre de la Unidad Administrativa: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Reporte de Avance de Metas Trimestrales.	Cada una de las áreas remite su Avance de Metas Trimestrales en formatos en físico.	El reporte de Avance de Metas Trimestrales, se realiza de manera digital, optimizando los recursos humanos, materiales y de tiempo de entrega de información
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 27 áreas generales participan de manera trimestral.			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.			
III. Procesos internos relacionados: Captura e integración de Información para Informe Trimestral al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM).			

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio						
Nombre de la dependencia: Dirección de Bienestar Social.						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio se presta de manera continua y permanente, con un promedio de 200 consultas médicas al mes.

Nombre de la dependencia: Dirección de Cultura y Turismo.



II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.

[Signature]



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de Derechos Humanos.						
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitud de pláticas en materia de Derechos Humanos.	N/A	N/A	Implementación de la Plataforma Google Forms.	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 42 solicitudes por semestre aproximadamente.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.						

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico.						
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Anuncios publicitarios, adosados, pintados, murales, volados, marquesinas por metro cuadrado o fracción.	De 72 a 48 horas.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 3 licencias en el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.						

"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano.						
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Permiso de obra.	N/A	De 8 a 7.	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 2 a 3 semestrales.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A.						

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calimaya.						
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Consulta de medicina general.	De 30 a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente se realizan 400 consultas con el médico general al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, la atención se brinda a la población en general.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección de Ecología, Desarrollo Sostenible y del Campo.						
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitud de planta para reforestación en zonas urbanas.	De 30 a 25 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente 2 veces al mes y aumenta la frecuencia una vez que hayan iniciado las lluvias.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, es dirigido para toda la ciudadanía.						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Calimaya.						
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Clases de zumba.	De 15 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 14 veces a la semana.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio está dirigido a la ciudadanía en general; sin embargo, contempla la atención a grupos prioritarios como personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas con discapacidad y personas en situación de vulnerabilidad social, siempre que puedan participar conforme a sus condiciones físicas.						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						




"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección de la Mujer, Igualdad de Género e Inclusión.

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Pláticas en materia de equidad de género, prevención de la violencia, empoderamiento e inclusión.	De 5 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 20 pláticas cada semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Instituciones educativas o grupos sociales.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Organismo Público Descentralizado Municipal para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, y Saneamiento de Calimaya.

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de No Registro.	N/A	De 6 a 5.	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente se realizan 700 certificaciones al semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.

III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección General de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.						
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Medida de protección.	De 36 a 24 horas.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio de medida de protección y los oficios ingresados por semana son de 15 y es muy variable.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio por lo regular está dirigido a usuarias mujeres, niñas, adolescentes, adultos mayores que sufren algún tipo de violencia en razón de género.						
III. Trámites y servicios relacionados: Notificaciones a los agresores.						

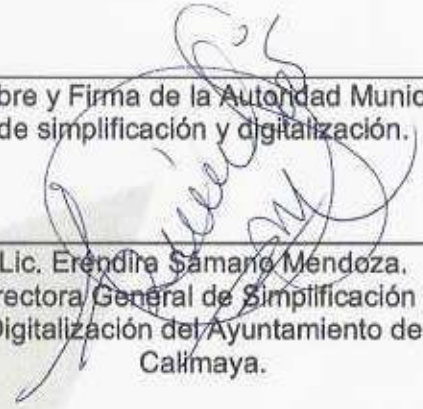
Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento.						
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificaciones.	De 8 a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente se entregan 45 certificaciones a la ciudadanía por semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno.						




"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal.						
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitallización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de No Adeudo Predial.	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente 250 certificaciones durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, este será aplicado a todos los contribuyentes que deseen obtener la Certificación de No Adeudo Predial.						
III. Trámites y servicios relacionados: Certificación de Aportaciones de Mejoras.						

8.-Recuadro de firmas.

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró.	Nombre, Cargo y Firma de la Presidente Municipal Constitucional.	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 Lic. Eréndira Samano Mendoza. Directora General de Simplificación y Digitalización del Ayuntamiento de Calimaya.	 C. Omar Guillermo Sánchez Velázquez. Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Calimaya.	 Lic. Eréndira Samano Mendoza. Directora General de Simplificación y Digitalización del Ayuntamiento de Calimaya.